

Universidade Estadual do Maranhão

Cidade Universitária PAULO VI - CGC 06.352.421/0001-68 - 245.2882/2833/1389

CRIADA NOS TERMOS DA LEI N. 4.400 DE 30 DE DEZEMBRO DE 1981

Caixa Postal, 09 — São Luís-Maranhão

RESOLUÇÃO Nº 130/95-CONSUN/UEMA

APROVA A PROPOSTA DE REFORMULAÇÃO DO CURRÍCULO PLENO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO.

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO-CONSUN, da Universidade Estadual do Maranhão-UEMA, reunido aos 29 dias do mês de março de 1995, no uso de suas atribuições regimentais,

considerando a necessidade de renovação da Grade Curricular do Curso de Administração,

R E S O L V E:

Art. 1º - Aprovar a proposta de reformulação do Currículo Pleno do Curso de Administração do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, que constitui anexo desta Resolução.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

CIDADE UNIVERSITÁRIA PAULO VI, em São Luís (MA), 29 de março de 1995.


DR. JOÃO VICENTE DE ABREU NETO

Presidente

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

PROPOSTA DE REFORMULAÇÃO DO CURRÍCULO PLENO

1. APRESENTAÇÃO

É com satisfação que apresentamos a Proposta de Reformulação do Currículo Pleno do Curso de Administração da Universidade Estadual do Maranhão.

É um trabalho que levou meses de estudo, reuniões, pesquisa de grades curriculares de outras universidades, discussões e seminários envolvendo representantes dos três segmentos da escola e de empresas públicas e privadas.

As sugestões dos segmentos foram anotadas e no final do processo tivemos um esboço do perfil do administrador que as organizações do Maranhão desejam selecionar e contratar para os seus quadros funcionais.

Assim, é com a consciência do dever cumprido que entregamos o nosso trabalho, com o conteúdo e as exigências do MEC, dos docentes, discentes e organizações administrativas do Maranhão.

2. JUSTIFICATIVA

O Ministério da Educação, ao adotar um novo currículo mínimo para todos os Cursos de Administração, iniciou um processo de reforma curricular nas escolas de todo o país.

O Curso de Administração há vinte anos não fazia um trabalho de renovação na sua grade curricular. Muitas disciplinas ficaram superadas e as novas e modernas, como informática, gestão de qualidade, comércio internacional e outras, precisavam ser incluídas.

Em face da defasagem do currículo, os nossos alunos sentiam uma certa dificuldade quando ingressavam nas empresas, principalmente no que se refere aos conhecimentos de informática aplicada à administração.

Todos esses fatores motivaram a equipe do Centro de Ciências Sociais Aplicadas a elaborar esta Proposta que procura atender às aspirações da comunidade estudantil e do mercado de trabalho.

3. OBJETIVOS

Ao propor a reforma do currículo do Curso de Administração, visamos atingir os seguintes objetivos:

- a) Ajustar o currículo ao Currículo Mínimo do MEC;
- b) Atualizar o ensino de administração defasado há vinte anos;
- c) Introduzir matérias e disciplinas sugeridas pelos representantes dos corpos docente e discente e de empresas públicas e privadas;
- d) Modernizar o ensino no Curso de Administração;
- e) Colocar em prática uma grade curricular com um elenco de novas disciplinas, com a adoção de novas ementas e programas atualizados.

4. PERFIL PROFISSIONGRÁFICO

Com o aperfeiçoamento do currículo e sua adequação ao atual mercado de trabalho o aluno formado pelo Curso de Administração da UEMA, deverá apresentar as seguintes qualificações:

- a) Um profissional capaz de administrar qualquer órgão da administração pública e das empresas privadas;
- b) Um administrador com visão ampla dos problemas organizacionais, financeiros, materiais, tecnológicos e de marketing;
- c) Um profissional que domine bem a técnica da reengenharia estrutural e funcional da organização e que possa gerar um programa voltado para a qualidade essencial do serviço e ou do produto;
- d) Um técnico com competência para elaborar projetos, orçamentos empresariais e desenvolver atividades e tarefas ligadas a gestão de recursos humanos;
- e) Um profissional com conhecimento de comércio internacional;
- f) Um administrador dotado de uma personalidade íntegra, de caráter ilibado, gerenciando as organizações com ética, boa conduta moral e humanística.

5. Equivalência do Currículo Pleno com o Currículo Mínimo fixado pelo CFE -Resolução nº 02/93.

1 - FORMAÇÃO BÁSICA E INSTRUMENTAL

MATÉRIA	DISCIPLINAS DESDOBRADAS	C.H	N.C	OBS.
Economia	Teoria Econômica I	60	04	
	Toeria Econômica II	60	04	
Direito	Instituições do Direito Público e Privado	60	04	
Matemática	Introdução ao Cálculo	60	04	
	Matemática Aplic. à Administração	60	04	
Estatística	Estatística Aplicada à Administração	90	06	
Contabilidade	Contabilidade	90	06	
Filosofia	Filosofia Geral	60	04	
Sociologia	Sociologia Aplicada à Administração	60	04	
Psicologia	Psicologia Aplicada à Administração	60	04	
Informática	Introdução à Micro Informática	60	04	
		720	48	

2 - FORMAÇÃO PROFISSIONAL

MATÉRIA	DISCIPLINAS DESDOBRADAS	C.H	N.C	OBS.
Teorias da Administração	Introdução à Administração	60	04	
	Teoria Geral da Administração	60	04	
Administração Mercadológica	Administração Mercadológica I	60	04	
	Administração Mercadológica II	60	04	
Administração da Produção	Administração da Produção I	60	04	
	Administração da Produção II	60	04	
Administração Financeira e Orçamentária	Administração Financeira e Orçamento Público ou Administração Financeira e Orçamento Empresarial	60	04	
Administração de Recursos Humanos	Gestão de Recursos Humanos I	60	04	
	Gestão de Recursos Humanos II	60	04	
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	60	04	
	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	60	04	
Administração de Sistemas de Informação	Comunicação Administrativa	60	04	
	Informática Aplicada à Administração	60	04	
	Sistema de Informação Gerencial	60	04	
Organização, Sistemas e Métodos	O S M I	60	04	
	O S M II	60	04	
Métodologia Científica	Metodologia Científica	60	04	
		1020	68	

3 - DISCIPLINAS COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS

MATÉRIA	DISCIPLINAS DESDOBRADAS	C.H	N.C	OBS.
Língua Portuguesa	Língua Portuguesa	60	04	
Ciência Política	Ciência Política	60	04	
Economia	Economia Brasileira	60	04	
Processo Decisório	Processo Decisório	60	04	
Planejamento	Planejamento	60	04	
Direito	Legislação Social	60	04	
	Legislação Tributária	60	04	
Contabilidade	Contabilidade de Custos	60	04	
Relações Humanas	Chefia e Liderança	60	04	
	Relações Públicas e Humanas	60	04	
	Cidadania Ética e Humanização	60	04	
Administração	Organização Governamental Brasileira	60	04	
	Gestão de Qualidade	60	40	
		780	52	

4 - DISCIPLINAS COMPLEMENTARES ELETIVAS

MATÉRIA	DISCIPLINAS DESDOBRADAS	C.H	N.C	OBS.
Planejamento	Gestão Pública	60	04	
	ou Planejamento Empresariai	60	04	
Economia	Comércio Internacional	60	04	
	ou Economia de Micro, Pequena e Média Empresa	60	04	
Administração	Administração Municipal	60	04	
	ou Administração de Projetos	60	04	
Direito	Direito Administrativo	60	04	
	ou Direito Comercial	60	04	

(Destas disciplinas o aluno escolherá três)

5 - Equivalência do Currículo

4 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Estágio Supervisionado	Estágio Supervisionado I	150	10
	Estágio Supervisionado II	150	10
		300	20

5 - DISCIPLINAS DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Educação Física	Educação Física I	30	02
	Educação Física II	30	02
		60	04

6. - CURRÍCULO PLENO**6.1 - DISCIPLINAS DO CURRÍCULO MÍNIMO****6.1.1. - FORMAÇÃO BÁSICA E INSTRUMENTAL**

MAT.	DISCIPLINAS	C/H	Nº. DE CRÉDITOS				P.REQ
			T	P	E	TOT	
Economia	Teoria Econômica I	60	04	-	-	04	
	Teoria Econômica II	60	04	-	-	04	
Direito	Instituições de Direito Público e Privado	60	04	-	-	-	
Matemática	Introdução ao Cálculo	60	04	-	-	04	
	Matemática Aplicada à Administração	60	04	-	-	04	
Estatística	Estatística Aplicada à Administração	90	06	-	-	06	
Contabilidade	Contabilidade	90	06	-	-	06	
Filosofia	Filosofia Geral	60	04	-	-	04	
Sociologia	Sociologia Aplicada à Administração	60	04	-	-	04	
Psicologia	Psicologia Aplicada à Administração	60	04	-	-	04	
Informática	Introdução à MicroInformática	60	04	-	-	04	
		720	48			48	

6. - CURRÍCULO PLENO

6.1.3 DISCIPLINAS COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS

MAT.	DISCIPLINAS	C/H	Nº. DE CRÉDITOS				P.REQ.
			T	P	E	TOT	
Língua Portuguesa	Língua Portuguesa	60	04	-	-	04	
Ciência Política	Ciência Política	60	04	-	-	04	
Economia	Economia Brasileira	60	04	-	-	04	
Processo Decisório	Processo Decisório	60	04	-	-	04	
Planejamento	Planejamento	60	04	-	-	04	
Direito	Legislação Social	60	04	-	-	04	
	Legislação Tributária	60	04	-	-	04	
Contabilidade	Contabilidade de Custos	60	04	-	-	04	
Relações Humanas	Chefia e Liderança	60	04	-	-	04	
	Relações Públicas e Humanas	60	04	-	-	04	
	Cidadania Ética e Humanização	60	04	-	-	04	
Administração.	Organização Governamental Brasileira	60	04	-	-	04	
	Gestão de Qualidade	60	04	-	-	04	
		780	52			52	

6. - CURRÍCULO PLENO

6.1.4 DISCIPLINAS COMPLEMENTARES ELETIVAS

MAT.	DISCIPLINAS	C/H	Nº. DE CRÉDITOS				P.REQ.
			T	P	E	TOT	
Planejamento	Gestão Pública ou Planejamento Estratégico	60	04	-	-	04	
Economia	Comércio Internacional ou	60	04	-	-	04	
	Economia de Micro, Pequena e Média Empresa	60	04	-	-	04	
Administração	Administração Municipal ou	60	04	-	-	04	
	Administração de Projetos	60	04	-	-	04	
Direito	Direito Administrativo ou	60	04	-	-	04	
	Direito Comercial	60	04	-	-	04	
		180	12			12	

(Destas disciplinas o aluno escolherá três)

6. CURRÍCULO PLENO

6.1.5 DISCIPLINAS DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

MAT.	DISCIPLINAS	C/H	Nº. DE CRÉDITOS				P.REQ.
			T	P	E	TOT	
Educação Física	Educação Física I	30	02	-	-	02	
	Educação Física II	30	02	-	-	02	

6. - CURRÍCULO PLENO

6.1.6 TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO

MAT.	DISCIPLINAS	C/H	Nº. DE CRÉDITOS				P.REQ.
			T	P	E	TOT	
-	Monografia	-	-	-	-	-	

6. - CURRÍCULO PLENO

6.1.7 ESTÁGIO

MAT.	DISCIPLINAS	C/H	Nº. DE CRÉDITOS				P.REQ.
			T	P	E	TOT	
Estágio Supervisionado	Estágio Supervisionado I	150	10	-	-	10	
	Estágio Supervisionado II	150	10	-	-	10	

6.8 - DURAÇÃO

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

Disciplinas do Currículo Mínimo	1.740 hs	116 Créditos
Disciplinas Complementares Obrigatórias	780 hs	52 Créditos
Disciplinas Complementares Eletivas	180 hs	12 Créditos
Estágio Curricular	300 hs	20 Créditos
TOTAL.....	3.000 hs	200 Créditos
Disciplinas de Legislação Específica	60 hs	04 Créditos

ANOS LETIVOS

Tempo Mínimo ----- 09 semestres (diurno)

Tempo Mínimo ----- 11 semestres (noturno)

8 - PERIODIZAÇÃO

CURSO DIURNO

1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º
Instituições de Direito Público e Privado 60	Introdução Micro Informática 60	Informática Aplicada na Administração 60	Sistema de Informação Gerencial 60	Legislação Social 60	Legislação Tributária 60	Direito Adm./Direito Comercial. 60	Processo Decisório 60	Estágio II 150
Introdução ao Cálculo 60	Matemática Aplicada à Administração 60	Estatística Aplicada na Administração 90	Economia Brasileira 60	Administração da Produção I 60	Administração da Produção II 60	Contabilidade de Custos 60	Relações Pùb. e Humanos 60	
Filosofia 60	Sociologia Aplicada na Administração 60	Psicologia Aplicada na Administração 60	Adm. Financeira e Orçament. Público e ou Administração e Financieira Orçamento Empresarial 60	Administração e Materiais Patrimoniais I 60	Administração e Materiais Patrimoniais II 60	Gestão de Qualidade. 60	Com. Internacional ou Administração de Projetos 60	
Introdução à Administração 60	T. G. A 60	O S M I 60	O S M II 60	Organização Governamental Brasileira 60	Planejamento 60	Cidadania Ética e Humanização 60	Estágio I 150	
Contabilidade 90	Teoria Económica I 60	Teoria Económica II 60	Gestão RH I 60	Gestão RH II 60	Chefia e Liderança 60	Gestão Pública ou Planejamento Empresarial 60		
Língua Portuguesa 60	Comunicações Administrativas 60	Ciência Política 60	Administração Mercadológica I 60	Administração Mercadológica II 60	Metodologia Científica 60	Adm. Municipal ou Economia de Micro, Pequena e Média Empresa - 60		
390	360	390	360	360	360	360	330	

EMENTA DAS DISCIPLINAS

DIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQUISITO	EMENTA	C.H	C.R
.0201	Instituições de Direito Público e Privado	-	Noções introdutórias. Direito. Fontes do Direito. Do sujeito do Direito. Objeto do Direito. Dos fatos Jurídicos. Do Direito das Coisas. Do Direito das Obrigações. Teoria Geral do Estado.	60	04
.0401	Introdução ao Cálculo	-	Funções. Limites Derivadas: Função de uma variável e de mais de uma variável. Integral	60	04
0501	Filosofia	-	Percepção e Identificação da Filosofia. Correntes filosóficas. Filosofia e Ideologia. Filosofia e Ética.	60	04
0101	Introdução à Administração	-	Primórdios da Administração. Revolução Industrial. Administração Científica. Escola das Relações Humanas. Escolas : Behaviorista Estruturalista. Cibernética e Administração . Desenvolvimento Organizacional. Escola neo clássica e a prática da administração.	60	04
202	Contabilidade	-	A Contabilidade e sua Aplicação. Atos e fatos administrativos . Patrimônio. Gestão das Empresas. Escrituração. Balanço: Patrimonial, Econômico, Financeiro e Orçamentário.	90	06
601	Língua Portuguesa	-	Sintaxe de regência, colocação e concordância . Ortografia ; Pontuação, Acentuação gráfica e crase. Interpretação de textos. Técnicas de redação oficial. Dificuldades mais frequentes da língua.	60	04
102	Introdução à Microinformática	-	Introdução à ciência da computação. Algoritmos, Estruturas de dados. Programas. Armazenamento e pesquisa de informações. Ordenação. Aplicações.	60	04

DISCIPLINA	PRÉ-REQUISITO	E M E N T A		C.H	C.R
Matemática Aplicada à Administração	Introdução ao Cálculo	Aplicação das retas em Administração Aplicada das cónicas. Aplicação das curvas em Administração. Aplicação das derivadas, da Integral Indefinida e Definida na Administração. Juros e capitalização simples. Capitalização composta. Desconto e taxa de desconto. Taxas nominais efetivas e reais. Series de pagamento. Sistema de Amortização.	60	04	
Sociologia Aplicada à Administração	Filosofia	Sociologia como ciência social. Organização e Divisão do Trabalho. O processo de trabalho na sociedade capitalista. A gestão capitalista no processo de trabalho. As formas de gestão capitalista. Tecnologia e Acumulação. Organização e burocracia. Fatos sociais e o desenvolvimento da organização cultura organizacional.	60	04	
Teoria Geral da Administração	Introdução à Administração	As categorias da Administração. Ciência, Filosofia e Teoria Administrativa. A teoria e a pesquisa. A Escola Clássica. A Teoria Burocrática. A Ad - Hocracia. Transição para uma nova época. Escola de Relações Humanas. Teoria Comportamentalista. Teoria Estruturalista. Ecologia da Administração. Escola Quantitativa. Teoria de Sistema. Teoria Contingencial. Teorias X e Y. Teoria Z.	60	04	
Teoria Económica I	-	Introdução à Economia. O mercado. O Consumidor. A Empresa como Unidade de Produção. Estruturas de mercado. O setor público. O setor externo. Distribuição de rendas.	60	04	
Comunicação Administrativa	Língua Portuguesa	Introdução à Teoria Geral da Comunicação. Comunicação: seu papel na administração. O campo das comunicações administrativas. Classificação e tipologia da comunicação administrativa. A eficiência da comunicação. Correspondência administrativa. Correspondência e redação técnica. Procedimentos burocráticos da comunicação.	60	04	

DIGO		DISCIPLINA	PRÉ-REQUISITO	EMENTA	C.H	C.R
0404	Informática na Administração	Introdução à Microinformática		Conceitos básicos de Hardware e Software, Terminologia. Linguagem de programação dirigida ao usuário, Técnicas de Programação. Construção e uso de sistemas de computação aplicadas à gestão e acompanhamento das atividades administrativas.	60	04
0405	Estatística Aplicada à Administração	Matemática Aplicada à Administração		Estatística descritiva. Numeros índices: Cálculos. Alguns índices usados no Brasil. Séries temporais. Ajustamento de curvas. Decomposição de séries. Noções de Probabilidade. Amostragem. Estimção: construção de intervalos de confiança. Testes de hipóteses para média, proporção, diferença de médias. Correlação e regressão: Linear.	90	06
0503	Psicologia Aplicada à Administração	Sociologia Aplicada à Administração		Psicologia como ciência. Fundamentos biológicos e sociológicos do comportamento. Processo básico do comportamento. Aplicação da Psicologia na Organização. Teoria da Personalidade e Comportamento na Organização. Motivação e Desempenho. Segurança e Produtividade. Interações entre as pessoas. Técnicas de comando.	60	04
0104	Organização, Sistemas e Métodos I	T.G.A		Importância da OSM: Posicionamento estrutural e processo histórico. Estruturação das organizações: seu funcionamento legal e gerenciamento. Gráficos da organização. (organograma, fluxograma, cronograma, PERT, funcionograma, etc).	60	04
0204	Teoria Econômica II	Teoria Econômica I		Objetivos: Estrutura da Teoria Macroeconômica. A teoria clássica do equilíbrio agregativo de curto prazo. A teoria Keynesiana do equilíbrio agregativo de curto prazo. Elementos da contabilidade social. Os ciclos e o crescimento. Teoria da inflação. O setor externo e o balanço de pagamentos. As políticas públicas. Tópicos para discussão em seminários.	60	04
301	Ciência Política	-		Política e Ciência Política. O Estado .O Governo. Democracia. Os poderes . Os partidos políticos.	60	04
406	Sistema de Informação Gerencial	Informática na Administração		A organização como um sistema total. Abordagem dos sistemas de informação. Uso dos sistemas para planejamento e controle. Elementos dos sistemas de informações de larga escala. Ferramenta de inteligência artificial. Lógica da inteligência artificial. Avaliação e projetos dos fluxos totais de informação na empresa.	60	60

DIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQUISITO	EMENTA	C.H	C.R
0205	Economia Brasileira	Teoria Econômica II	Introdução à Ciência Econômica: objeto, metodologia e leis da Economia. Estudo dos problemas econômicos básicos da atualidade. Mecanismos essenciais da organização econômica: moeda e formação de preços. Análise dos agregados macroeconômicos. Renda - Consumo, Investimento. Atividade econômica nacional e as relações internacionais. O balanço de pagamento e o equilíbrio interno.	60	04
0206	Administração Financeira e Orçamento Público.	Contabilidade	Orçamento Tradicional. Orçamento Programa. Processo de Planejamento - Orçamento. Princípios Orçamentários. Ciclos Orçamentários. Receita e Despesa Pública. Sistemática para elaboração e execução do orçamento. Programação nos órgãos públicos. Contabilidade Pública e seus campos de aplicação. Gestão Administrativa e Financeira. Patrimônio Público. Planos de Contas. Escrituração. Balanços. Análise Econômico Financeira. Prestação de contas.	60	04
0207	Administração Financeira e Orçamento Empresarial.	Contabilidade	A importância da contabilidade na Administração Financeira das empresas através da análise e interpretação da lei nº 6404/76 (Sociedade anônima e demais empresas). Análise Financeira da empresa pela utilização de inúmeros índices representados por fórmulas para sua obtenção e correta aplicabilidade. Noções gerais sobre orçamento empresarial. Exercícios sobre orçamento empresarial.	60	04
0105	Organização, Sistemas e Métodos II	OSMI	Abordagem sistêmica das organizações. Levantamentos: Questionários, entrevistas, observações in loco. Diagnóstico. Racionalização: manualização, lay-out O S M como fator de qualidade total. Terceirização e Parceria. Reengenharia.	60	04
106	Gestão Recursos Humanos I	TGA	Gestão de Recursos Humanos. Mercado de trabalho e de Recursos Humanos. Recrutamento Seleção. Movimentação, registro e controle. Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Avaliação de Desempenho.	60	04

DISCIPLINA	PRÉ-REQUISITO	E M E N T A		C.H	C.R
0107	Administração Mercadológica I	T G A	Fundamentos da mercadologia. Mercados. Classificação de bens e serviços. Sistema, estrutura e estratégia de distribuição. Sistema, estrutura e estratégia de comunicação mercadológica. Políticas e estratégias de preços. Comportamento do consumidor.	60	04
0208	Legislação Social	Instituições de Direito Público e Privado	Noções históricas do Direito do Trabalho. Fontes do Direito do Trabalho. Contrato do Trabalho. Suspensão, interrupção e extinção do contrato de trabalho. Seguridade Social Brasileira, Organização e Custeio.	60	04
0107	Administração Mercadológica I	T G A	Fundamentos da mercadologia. Mercados. Classificação de bens e serviços. Sistema, estrutura e estratégia de distribuição. Sistema, estrutura e estratégia de comunicação mercadológica. Políticas e estratégias de preços. Comportamento do consumidor.	60	04
0208	Legislação Social	Instituições de Direito Público e Privado	Noções históricas do Direito do Trabalho. Fontes do Direito do Trabalho. Contrato do Trabalho. Suspensão, interrupção e extinção do contrato de trabalho. Seguridade social brasileira. Organização e custeio.	60	04
0108	Administração da Produção I	T G A	Conceituação. Origens e evolução da administração da produção. Organização da produção. Tomada de decisão, manutenção. Métodos e medidas do trabalho. Lay-out da fábrica. Sistemas de Produção. Estudo de casos.	60	04
0109	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	T G A	Introdução à Administração de Material. Previsão e controle de estoques, compras, classificação - especificação - codificação. Padronização e catalogação. Recebimento. Armazenamento. Conservação e distribuição. Inventário. Análise de valor. Licitação.	60	04

30	DISCIPLINA	PRÉ-REQUISITO	E M E N T A	C.H	C.R
10	Organização Governamental Brasileira	-	Organização administrativa de Portugal no tempo do descobrimento do Brasil. O período colonial. Restauração. Administração Pombalina. Períodos: Imperial, Regencial, Republicano. República Nova. O Estado Colonial do Maranhão. A Província do Maranhão. Governo do Estado do Maranhão: organização política administrativa. Poderes: Executivo, Legislativo, Judiciário. Estrutura e correlação com a União e o Estado. Organização administrativa dos municípios.	60	04
11	Gestão Recursos Humanos II	Gestão Recursos Humanos I	Descrição. Análise e classificação de cargos. Avaliação de cargos. Administração de salários e benefícios. Motivação. Avaliação de desempenho. Higiene e segurança do trabalho. Negociação trabalhista. Formulação de Política de Recursos Humanos.	60	04
12	Administração Mercadológica II	Administração Mercadológica I	História do Marketing. Princípios fundamentais. Segmentação de mercado. Pesquisa mercadológica. Promoção de vendas Merchandising. Administração de Vendas. Negociação. Legislação Protetora do Consumidor. Marketing turismo. Estudo de casos.	60	04
9	Legislação Tributária	Instituições de Direito Público e Privado	Direito tributário. Fontes. Sistema Tributário Nacional. Tributos. Crédito Tributário: Suspensão, extinção, exclusão e garantias de crédito tributário.	60	04
3	Administração da Produção II	Administração da Produção I	Planejamento e Controle da Produção. Análise do Processo Produtivo. Produtividade. Controle de Qualidade. Análise de Investimentos. Novas tecnologias em gerência de produção. Noções de automação e Ergonomica. Estudo de casos.	60	04
4	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	A gestão patrimonial. Classificação Patrimonial. Patrimônio móvel e imóvel. Acervo Patrimonial. Controle Patrimonial. Recebimento. Transferência de Bens Móveis. Normas e Legislação.	60	04

DIGO		DISCIPLINA		PRÉ-REQUISITO		E M E N A		C.H	C.R
0115	Planejamento	Administração Financeira e Orçamento Público/Administração Financeira e Orçamento Empresarial		Missão da Empresa. Instrumentos prescritos e quantitativos. Controle e avaliação. Planejamento estratégico, tático e operacional. Etapas de planejamento: diagnóstico, elaboração, implantação e manutenção do plano estratégico. Administração por objetivos. Sistema integrado de planejamento. Programação e orçamento.	60	04			
0116	Chefia e Liderança	TGA		Chefia e Liderança. Aspectos fundamentais. O grupo: Social e de Trabalho. Moral do Grupo. Desenvolvimento de Líderes. Líderes: estilos. Desenvolvimento de líderes. Liderança e Solução de Problemas. Chefias: Estilos segundo a Teoria Tridimensional. Repertório de estilos. Qualidades dos Chefes. Métodos e Técnicas de Chefia e Direção. Delegação de atribuições. Cooperação como responsabilidade dos chefes. Seleção e treinamento de chefes.	60	04			
0302	Metodologia Científica	-		Ciência e conhecimento. Ciência e ideologia. Métodos científicos. Técnicas de Pesquisa. Pesquisa como atividade básica de ciência.	60	04			
210	Direito Administrativo	Instituições de Direito Público e Privado		Conceito de Direito Administrativo. Relações com outros ramos do Direito. Evolução histórica do Direito Administrativo. Fontes. Conceito de Administração Pública. Elementos e poderes do Estado. Aquisição do Estado e da Administração. Órgãos e agentes do Estado. Natureza da Administração: Princípios básicos, poderes e deveres do administrador público. O uso e abuso do poder. Poderes administrativos. Atos administrativos. Contratos administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade.	60	04			
211	Direito Comercial	Instituições de Direito Público e privado		Comércio e direito comercial. Noções históricas. Conceito. Autonomia e Desenvolvimento. Direito Comercial no Brasil. Atos do Comércio. Comerciantes e Auxiliares. Fundo de Comércio e Registro Comerciais. Contratos. Sociedades comerciais. Representação Jurídica. Títulos de créditos. Falência. Concordata.	60	04			

C.O	DISCIPLINA	PRÉ-REQUISITO	E M E N T A	C.H	C.R
12	Contabilidade de Custos	Contabilidade	<p>A Contabilidade de Custos e sua contribuição para a Administração. Determinação do Custo do Produto. Contabilidade por responsabilidade. Determinação do Custo e Controle de material e de mão de obra. Determinação de custo do processo. Produtos conjuntos e sub produtos. Os processos de planejamento, de controle e analítico.</p>	60	04
17	Gestão de Qualidade	T G A	<p>Conceito. Histórico e Fases. Envolvimento do Pessoal. Medição de Qualidade e Quantidade. Estimativa de custos e correção de Defeitos. Ciclo de Controle de Qualidade. Qualidade total e produtividade. Iso 9000 no Brasil. Novas tecnologias. Gestão de Qualidade: sua importância na Organização.</p>	60	04
	Cidadania, Ética e Humanismo		<p>Princípios morais, normas de conduta, noções de valores, princípios de superioridade humana.</p>	60	04
8	Gestão Pública	Planejamento	<p>Origem e evolução do planejamento a nível governamental. Programação do setor público. As macrovariáveis do setor público. A estrutura do orçamento público. Programação global, tipologia, objetivos e etapas. Programação regional. Planejamento urbano. A programação do desenvolvimento nacional e regional.</p>	60	04
9	Planejamento Empresarial	Planejamento	<p>A empresa e o meio em que opera .A produtividade e risco de um mercado. Estratégia empresarial. Políticas da empresa: natureza e significado. Pesquisa na área de produção. Lançamento de novos produtos. Estratégia competitiva dentro do processo de planejamento estratégico e de estrutura empresarial aplicáveis às diferentes organizações.</p>	60	04

E M E N T A

CÓDIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQUISITO	E M E N T A	C.H	C.R
0120	Administração Municipal	Organização Governamental Brasileira	<p>O município brasileiro como unidade de Governo local. Estruturas administrativas. Processo e técnica legislativa. Planejamento local integrado. Administração Financeira municipal. Lei nº 4320/64. Orçamento municipal. Organização e funcionamento dos órgãos de Administração Direta e Indireta. Organização e funcionamento das atividades fins. Posturas municipais. Da fiscalização financeira e orçamentária. O sistema de administração urbana. O processo decisório aplicado aos problemas municipais.</p>	60	04
0213	Economia de Micro, Pequena e Média Empresa	Economia Brasileira	<p>Noções básicas de planejamento empresarial e alta administração. Os caminhos e os erros do crescimento. Administração de marketing com o planejamento e controle econômico financeiro. A produção dinâmica, fruto da Administração da Produção na Empresa moderna e a sua manutenção. Suprimento e controle de materiais objetivando o controle de custos como redutor de custos. Organização como princípio da Divisão de Trabalho e da Unidade de Comando. Administração de recursos e as responsabilidades na área de pessoal (disciplina, coordenação, chefia, liderança). Treinamento.</p>	60	04
0121	Processo Decisório	T G A	<p>Conceito. A importância do Processo Decisório. As partes teóricas. Poder e autoridade. O maquiavelismo no poder decisório e sua relação com a teoria do equilíbrio organizacional. Teoria das decisões: limites, aspectos específicos e princípios das decisões. Métodos quantitativos na Tomada de Decisão. Arvore de decisão. Estudo de casos.</p>	60	04
0304	Relações Públicas e Humanas	-	<p>Maturidade e Imaturidade na vida profissional. Os temperamentos. Mecanismos psicológicos que comandam o comportamento. Relações Humanas no trabalho. Recalque. Estilo profissional. A educação e o homem. Sociedade enferma. Corrupção e suas dimensões. Espiritualidade na profissão.</p>	60	04

DIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQUISITO	E M E N T A	C.H	C.R
0214	Comércio Internacional	Direito Comercial	A teoria pura do Comércio Internacional. Balanço de Pagamentos. Integração econômica: M C E, Mercosul Nafta. Acordos internacionais. Modelo de troca com produção variável. O comércio internacional e o desenvolvimento econômico. A política comercial brasileira: da reserva de mercado à livre importação.	60	04
0122	Administração de Projetos	Planejamento	A importância dos projetos na organização. Conceito, classificação e fases do projeto. O projeto em organizações públicas e privadas. Relação custo X benefício. Viabilidade dos projetos. Elaboração, implantação, acompanhamento e avaliação de projetos agropecuários e hoteleiros.	60	04
0125	Estágio	-		150	10
0126	Estágio	-		150	10
01	Educação Física			60	04

DISTRIBUIÇÃO DAS DISCIPLINAS POR DEPARTAMENTOS

CÓDIGO	DEPARTAMENTO/CENTRO	DISCIPLINAS	CODIFICAÇÃO
01	Departamento de Administração	Introdução à Administração	21.1.0101
		Teoria Geral de Administração	21.2.0102
		Comunicação Administrativa	21.2.0103
		Organização, Sistemas e Métodos I	21.3.0104
		Organização, Sistemas e Métodos II	21.4.0105
		Gestão Recursos Humanos I	21.4.0106
		Administração Mercadológica I	21.5.0107
		Administração da Produção I	21.5.0108
		Adm. Rec. Materiais e Patrimoniais I	21.5.0109
		Organiz. Governamental Brasileira	21.5.0110
		Gestão Recursos Humanos II	21.5.0111
		Administração Mercadológica II	21.5.0112
		Administração da Produção II	21.6.0113
		Adm. Rec. Materiais e Patrimoniais II	21.6.0114
		Planejamento	21.6.0115
		Chefia e Liderança	21.6.0116
		Gestão de Qualidade	21.7.0117
		Gestão Pública	21.7.0118
		Planejamento Empresarial	21.7.0119
		Administração Municipal	21.7.0120
		Processo Decisório	21.8.0121
		Administração de Projetos	21.8.0122
02	Departamento de Direito, Economia e Contabilidade.	DISCIPLINAS	CODIFICAÇÃO
		Instituição de Direito Púb. e Privado	21.1.0201
		Contabilidade	21.1.0202
		Teoria Econômica I	21.2.0203
		Teoria Econômica II	21.3.0204
		Economia Brasileira	21.4.0205
		Adm. Financeira e Orçamento Público	21.4.0206
		Adm. Financeira e Orçam. Empresarial	21.4.0207

Legislação Social	21.5.0208
Legislação Tributária	21.6.0209
Direito Administrativo	21.7.0210
Direito Comercial	21.7.0211
Contabilidade de Custos	21.7.0212
Econ. de Micro, Peq. e Média Empresa	21.7.0213

CÓDIGO	DEPARTAMENTO/CENTRO	DISCIPLINAS	CODIFICAÇÃO
03	Departamento de Ciências Sociais	Ciência Política Metodologia Científica Cidadania, Ética e Humanização Relações Públicas e Humanas	21.3.0301 21.6.0302 21.7.0303 21.8.0304

CÓDIGO	DEPARTAMENTO/CENTRO	DISCIPLINAS	CÓDIFICAÇÃO
04	Departamento de Matemática e Informática	Introdução ao Cálculo Introdução à MicroInformática Matemática Aplic. à Administração Informática na Administração Estatística Aplicada à Administração Sistema de Informação Gerencial	21.1.0401 21.2.0402 21.3.0403 21.3.0404 21.3.0405 21.4.0406

CÓDIGO	DEPARTAMENTO/CENTRO	DISCIPLINAS	CODIFICAÇÃO
05	Departamento de Pedagogia	Filosofia Sociologia Aplicada à Administração Psicologia Aplicada à Administração	21.1.0501 21.2.0502 21.3.0503

CÓDIGO	DEPARTAMENTO/CENTRO	DISCIPLINAS	CODIFICAÇÃO
06	Departamento de Letras	Lingua Portuguesa	21.1.0601

CÓDIGO	DEPARTAMENTO/CENTRO	DISCIPLINAS	CODIFICAÇÃO
07	Departamento de Educação Física	Educação Física I Educação Física II	

7. Distribuição de Disciplinas por Período e Pré-requisito

CÓD.	DISCIPLINAS	C/H	Nº CRE.	PRÉ-REQUISITOS
21.1.0201	INSTITUIÇÕES DE DIREITO PUB./PRIV.	60	04	VESTIBULAR
21.1.0401	INTRODUÇÃO AO CALCULO	60	04	
21.1.0501	FILOSOFIA	60	04	
21.1.0101	INT. A ADMINISTRAÇÃO	60	04	
21.1.0202	CONTABILIDADE	90	06	
21.1.0601	LINGUA PORTUGUESA	60	04	
21.2.0402	INT. A MICROINFORMATICA	60	04	
21.2.0403	MATEM. APLIC. A ADMINISTRAÇÃO	60	04	INT. CAL. (0401)
21.2.0502	SOCIOLOGIA APLIC. A ADMINISTRAÇÃO	60	04	FILOSOFIA(0501)
21.2.0102	T.G.A.	60	04	INT. A ADM.(0101)
21.2.0203	TEORIA ECONÔMICA I	60	04	
21.2.0103	COM. ADMINISTRAT.	60	04	LING. PORTUG.(0601)
21.3.0404	INFORMATICA NA ADMINISTRAÇÃO	60	04	INT. A MICR. (402)
21.3.0405	ESTATÍSTICA APLIC. A ADMINISTRAÇÃO	90	06	MAT. APL. ADM(40)
21.3.0503	PSICOLOGIA APLIC. A ADMINISTRAÇÃO	60	04	SOC. APL. ADM(502)
21.3.0104	O&M I	60	04	T.G.A. (102)
21.3.0204	TEORIA ECONÔMICA II	60	04	T.ECON. I (203)
21.3.0301	CIÊNCIA POLITICA	60	04	
21.4.0406	SIST. INF. GERENCIAL	60	04	INF. ADM. (404)
21.4.205	ECON. BRASILEIRA	60	04	T.ECON. II (204)
21.4.206	ADM. FIN. ORÇAM.PÚBL. EMPRESARIAL	60	04	CONTAB. (202)
21.4.0105	O & M II	60	04	O&M I (104)
21.4.0106	GESTÃO RH I	60	04	T.G.A. (102)
21.4.0107	ADM. MERCAD. I	60	04	T.G.A. (102)
21.5.0208	LEG. SOCIAL	60	04	I.D.P.P. (201)
21.5.108	ADM. DA PRODUÇÃO I	60	04	T.G.A. (102)
21.5.109	ADM. REC. MAT. PAT. I	60	04	T.G.A. (102)
21.5.110	ORG. GOV. BRASIL	60	04	
21.5.0111	GESTÃO RH II	60	04	GEST. RH I (106)
21.5.112	ADM. MERC. II	60	04	ADM. MERC. I(107)
21.6.0209	LEG. TRIBUTÁRIA	60	04	I.D.P.P. (201)
21.6.0213	ADM. PROD. II	60	04	ADM. PROD. I (108)
21.6.0114	ADM. REC. MAT. PAT. II	60	04	ADM. M. P. (109)
21.6.0115	PLANEJAMENTO	60	04	(206) E (207)
21.6.0116	CHEFIA E LIDERANÇA	60	04	T.G.A. (102)
21.6.302	MET. CIENTIFICA	60	04	
21.7.0210	DIREITO ADMINIST.	60	04	I. D. P. P. (0201)
21.7.0211	DIREITO COMERCIAL	60	04	I.D.P.P.(0201)
21.7.0221	CONTAB. DE CUSTOS	60	04	CONTAB. (0202)
21.7.0117	GESTÃO DE QUALID.	60	04	T.G.A. (0102)
21.7.0303	CID. ÉTICA E HUMAN.	60	04	
21.7.0118	GESTÃO PUBLICA	60	04	PLAN. (115)
21.7.0119	PLANEJAMENTO EMPRESARIAL	60	04	PLAN. (115)
21.7.0120	ADM. MUNICIPAL	60	04	O. G. B. (110)
21.7.0213	ECONOMIA MICRO. PEQ E MEDIA EMPR.	60	04	EC. BRAS. (205)
21.8.0121	PROCESSO DECISORIO	60	04	T.G.A. (0102)
21.8.0304	RELAÇÕES PUBL/HUM.	60	04	
21.8.0124	COMERCIO INTERNACIONAL	60	04	DIR. COMER (0211)
21.8.0123	ADMINISTRAÇÃO PROJETOS	60	04	PLAN. (0115)
21.8.0125	ESTAGIO	60	04	