

Universidade Estadual do Maranhão

Cidade Universitária PAULO VI - CGC 06.352.421/0001-68 - 245.2882/2833/1389

CRIADA NOS TERMOS DA LEI N. 4.400 DE 30 DE DEZEMBRO DE 1981

Caixa Postal, 09 — São Luís-Maranhão

RESOLUÇÃO Nº 103/92-CONSUN/UEMA

CRIA O CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO NA UNIDADE DE ESTUDOS DE EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ, e dá outras providências.

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO-CONSUN, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO-UEMA, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista o que preceitua o Art. 104 da Lei nº 4.024/61, e

considerando o progresso econômico que vem ocorrendo no Município de Imperatriz, o 2º polo de desenvolvimento do Estado do Maranhão, através de sua área de influência direta, com 604.353 habitantes, residentes em 14 municípios localizados num raio de 100 quilômetros no Oeste do Maranhão, Norte de Tocantins e Sul do Pará;

considerando a viabilidade de atendimento a pleitos do empresariado de Imperatriz e de sua classe política;

considerando a responsabilidade da Universidade Estadual do Maranhão, como agente de formação de mão-de-obra qualificada de nível superior, participando do processo de desenvolvimento no interior do Estado, e contribuindo, desta forma, para o controle do êxodo rural interior-capital; e

considerando, ainda, o deliberado pelo CONSUN em reunião extraordinária desta data;

R E S O L V E :

Art. 1º - Criar o Curso de Graduação em Administração, na Unidade de Estudos de Educação de Imperatriz, com fundamento no Artigo 104 da Lei nº 4.024/61.

Art. 2º - O Curso de Graduação em Administração, de que resultará o diploma de Administrador, destina-se à formação de profissionais que atuarão no campo da Administração, tanto em organizações públicas quanto privadas.

Art. 3º - O Currículo pleno do Curso de Graduação em Administração, será incluído no ANEXO I do Regimento da Universidade Estadual do Maranhão-UEMA.

Art. 4º - Fica criado o Departamento de Administração na Unidade de Estudos de Educação de Imperatriz, que congregará as disciplinas específicas do Curso de Administração.

Art. 5º - Serão oferecidas anualmente, 70 (setenta) vagas para o Curso de Administração.

Art. 6º - Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Cidade Universitária PAULO VI, 18 de dezembro de 1992.


PROF. CLEBER MENDES SILVA
Presidente do CONSUN

Universidade Estadual do Maranhão

Cidade Universitária PAULO VI - CGC 06.352.421/0001-68 - 245.2882/2833/1389

CRIADA NOS TERMOS DA LEI N. 4.400 DE 30 DE DEZEMBRO DE 1981

Caixa Postal, 09 — São Luís-Maranhão

RESOLUÇÃO Nº 103/92-CONSUN/UEMA

CRIA O CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO NA UNIDADE DE ESTUDOS DE EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ, e dá outras providências.

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO-CONSUN, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO-UEMA, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista o que preceitua o Art. 104 da Lei nº 4.024/61, e

considerando o progresso econômico que vem ocorrendo no Município de Imperatriz, o 2º polo de desenvolvimento do Estado do Maranhão, através de sua área de influência direta, com 604.353 habitantes, residentes em 14 municípios localizados num raio de 100 quilômetros no Oeste do Maranhão, Norte de Tocantins e Sul do Pará;

considerando a viabilidade de atendimento a pleitos do empresariado de Imperatriz e de sua classe política;

considerando a responsabilidade da Universidade Estadual do Maranhão, como agente de formação de mão-de-obra qualificada de nível superior, participando do processo de desenvolvimento no interior do Estado, e contribuindo, desta forma, para o controle do êxodo rural interior-capital; e

considerando, ainda, o deliberado pelo CONSUN em reunião extraordinária desta data;

R E S O L V E :

Art. 1º - Criar o Curso de Graduação em Administração, na Unidade de Estudos de Educação de Imperatriz, com fundamento no Artigo 104 da Lei nº 4.024/61.

Art. 2º - O Curso de Graduação em Administração, de que resultará o diploma de Administrador, destina-se à formação de profissionais que atuarão no campo da Administração, tanto em organizações públicas quanto privadas.

Art. 3º - O Currículo pleno do Curso de Graduação em Administração, será incluído no ANEXO I do Regimento da Universidade Estadual do Maranhão-UEMA.

Art. 4º - Fica criado o Departamento de Administração na Unidade de Estudos de Educação de Imperatriz, que congregará as disciplinas específicas do Curso de Administração.

Art. 5º - Serão oferecidas anualmente, 70 (setenta) vagas para o Curso de Administração.

Art. 6º - Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Cidade Universitária PAULO VI, 18 de dezembro de 1992.


PROF. CLEBER MENDES SILVA
Presidente do CONSUN

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
 UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ
 CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

PROFESSORES A CONTRATAR POR DISCIPLINA, POR PERÍODO E POR PROFISSIONAL

PERÍODO	DISCIPLINA	PROFISSIONAL
1º	Contabilidade I	Contador
	Introdução à Administração	Administrador
2º	Contabilidade II	Contador
	Teoria Econômica I	Economista
	Teoria Geral da Administração I	Administrador
3º	Teoria Econômica II	Economista
	Contabilidade de Custos	Contador
	Teoria Geral da Administração II	Administrador
4º	Administração Financeira e Orçamento I	Administrador
	Planejamento	Economista
	Economia Brasileira	Economista
5º	Administração Financeira e Orçamento II	Administrador
6º	Administração de Pessoal	Administrador
	Administração de Material	Administrador
	Administração de Produção	Administrador
	Marketing	Administrador
	Organização e Métodos	Administrador
7º	Administração de Vendas	Administrador
	Análise de Sistemas Administrativos	Administrador
	Processo Decisório	Administrador
	Mercado de Capitais	Economista
	Chefia e Liderança	Administrador
	Comunicações Administrativas	Administrador
	Administração Municipal	Administrador
	Economia de Empresas	Economista
8º	Estágio Supervisionado	Administrador

PERÍODO	ADMINISTRADOR	ECONOMISTA	CONTADOR	PRO-LABORE
1º	1 X 20 horas	-	1 X 40 horas	Cr\$ 3.600.000,00
2º	-	1 X 20 horas	-	Cr\$ 1.200.000,00
3º	1 X 20 horas	-	-	Cr\$ 1.200.000,00
4º	-	1 X 20 horas	-	Cr\$ 1.200.000,00
5º	1 X 40 horas	-	-	Cr\$ 2.400.000,00
6º	1 X 40 horas	-	-	Cr\$ 2.400.000,00
7º	2 X 20 horas	1 X 20 horas	-	Cr\$ 6.000.000,00
8º	1 X 40 horas	-	-	Cr\$ 2.400.000,00
TOTAL.....				Cr\$ 20.400.000,00

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
 UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ
 CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

PESSOAL ADMINISTRATIVO NECESSÁRIO:

CARGO/FUNÇÃO	QUANT.	REMUNERAÇÃO MENSAL
Chefe de Departamento(*)	01	Cr\$ 500.000,00
Coordenador de Curso(*)	01	Cr\$ 500.000,00
Secretários(*)	02	Cr\$ 700.000,00
Datilógrafos	02	Cr\$ 1.600.000,00
Serventes	02	Cr\$ 1.200.000,00
TOTAL.....	08	Cr\$4.500.000,00

(*) Pessoa da UEEI da UEMA, recebendo apenas gratificação de função.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

ESPAÇO FÍSICO NECESSÁRIO:

DISCRIMINAÇÃO -----	QUANT. -----
Chefia de Departamento.....	01
Coordenação do Curso.....	01
Reunião.....	01
Aulas.....	16

TOTAL.....	19

OBSERVAÇÃO:

Inicialmente serão utilizadas as aulas existentes na UEEI da UEMA, dentro de suas disponibilidades. Considere-se que no 1º período a demanda será por apenas 4 salas, acrescentando-se uma a cada período, até o 8º período, ou seja, depois de 4 anos será necessário todo o espaço físico planejado.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

ESPAÇO FÍSICO EXISTENTE:

A UEEI da UEMA funciona em prédio de propriedade do Governo do Estado do Maranhão, situado na rua Monte Castelo s/n, em Imperatriz, sendo constituído de 4 blocos, numa área total de 8.100m² e 2.275,26m² de área construída.

BLOCO I	m ²
Laboratório.....	129,78
Deptº de Ciências.....	51,90
Biblioteca.....	135,83
Sala de aula.....	102,33
Sala de aula.....	131,66
Circulação.....	79,05
Área coberta I.....	36,76
Área coberta II.....	36,73
TOTAL.....	704,04

BLOCO II	m ²
Arquivo.....	49,27
Mecanografia.....	32,03
Sala de aula.....	66,44
Sala de aula.....	54,15
Sala de aula.....	54,15
Sala de aula.....	54,15
Sala de aula.....	54,15
Circulação.....	230,00
Diretório Acadêmico.....	16,97
WCs.....	62,34
Cantina.....	20,32
Área coberta.....	64,24
TOTAL.....	758,21

BLOCO III	m2
Deptº. de Pedagogia.....	33,42
Secretaria.....	48,31
Deptº de Letras.....	21,33
WCs.....	13,66
Assistência da Unidade.....	11,42
Coordenação.....	11,92
Sub-sala.....	18,85
Deptº. Estudos Sociais.....	18,31
Sala de aula.....	54,74
Sala de aula.....	54,74
Sala de aula.....	54,74
Sala de aula.....	54,74
Circulação.....	173,73
Área coberta.....	37,61
TOTAL.....	607,52

BLOCO IV	m2
Sala de aula.....	39,92
Sala de aula.....	39,10
Sala de aula.....	39,10
Sala de aula.....	39,10
Circulação.....	45,27
TOTAL.....	202,49

RESUMO

Bloco I.....	706,99 m2
Bloco II.....	758,21 m2
Bloco III.....	607,52 m2
Bloco IV.....	202,49 m2
TOTAL.....	2.275,26 m2

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
 UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ
 CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

MATERIAL DE CONSUMO

DISCRIMINAÇÃO

CUSTO

	UNID.	QUANT.	UNITÁRIO	TOTAL
Papel para computador	Cx	15	344.677	5.170.155
Disquetes	Cx	08	287.232	2.297.856
Fita polimpressora c/refil	U	10	129.254	1.292.540
Papel chamex nº 100	U	15	27.200	408.000
Caneta Faber Fix grossa	U	24	1.360	32.640
Borracha tinta/lápis	U	24	1.360	32.640
Fita corrigel p/maq. IBM	U	15	116.042	1.740.630
Fita corrigel p/maq. IBM	U	12	49.878	598.536
Grampos 26/6	Cx	06	20.400	122.400
Régua 30cm	U	06	1.700	10.200
Clips	Cx	06	6.800	40.800
Carbono Pelikan 1020	Cx	02	85.000	170.000
Transparência normal	F1	120	3.162	379.440
Corretor Coubex	Vd	06	17.000	102.000
Cola	Vd	03	5.100	15.300
Fita gomada	R1	02	25.160	50.320
Etiqueta Scotch	Cx	01	21.420	21.420
Escarcelas ref. 95	U	60	4.021	241.260
Pasta AZ	U	12	18.700	224.400
Fita Durex	U	02	7.990	15.980
Pastas suspensas	U	60	4.590	275.400
TOTAL.....	-	-	-	13.241.917

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
 UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ
 CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

MATERIAL PERMANENTE E EQUIPAMENTOS

DISCRIMINAÇÃO	CUSTO			
	UNID.	QUANT.	UNITÁRIO	TOTAL
Computador IB/386/BX20 MHZ Impressora 500 p/seg.	U	01	32.594.383	32.594.383
Fichário p/pastas suspensas	U	01	2.240.405	2.240.405
Máq.eletrônica II IBM Mod.10	U	01	8.042.474	8.042.474
Calculadora c/4 dig.SHARP p.	U	01	1.522.326	1.522.326
Arquivo de aço c/4 gavetas	U	01	832.971	832.971
Estantes de aço c/6 gavetas	U	01	290.678	290.678
Mesa c/3 gavetas 125 x 70	U	02	603.186	603.186
Cadeira fixa de palhinha	U	08	143.614	143.614
Grampeador M - 527	U	01	51.850	51.850
Perfurador 2001	U	01	49.300	49.300
Estabilizador de 2,0 KVA	U	01	2.855.679	2.855.679
TOTAL.....	-	-	-	49.226.886

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

ORÇAMENTO PARA O 1º E 2º PERÍODOS

ELEMENTOS DE DESPESAS:

VALOR EM Cr\$ 1,00

3111.02 - Despesas Variáveis(a).....	113.100.000
3113.00 - Obrigações Patronais(b).....	25.753.000
3120.00 - Material de Consumo.....	26.483.834
4120.00 - Equipamentos e Material Permanente..	49.226.866
TOTAL.....	214.563.700

- (a) Pro-Labore + 13º salário, conforme necessidade de contratação de pessoal complementar.
(b) 28,3% de encargos sociais.

Valor da UFIR em outubro/1992 = Cr\$ 3.867,16

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRI
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

ORÇAMENTO PARA O 1º AO 6º PERÍODOS

ELEMENTOS DE DESPESAS:

VALOR EM Cr\$ 1,00

3111.02 - Despesas Variáveis(a).....	323.700.000
3113.00 - Obrigações Patronais(b).....	85.352.800
3120.00 - Material de Consumo.....	105.935.336
4120.00 - Equipamentos e Material Permanente..	49.226.866
TOTAL.....	564.215.002

- (a) Pro-Labore + 13º salário, conforme necessidade de contratação de pessoal complementar.
(b) 28,3% de encargos sociais.

Valor da UFIR em outubro/1992 = Cr\$ 3.867,16

RESOLUÇÃO Nº /92 - CONSUN

Cria o Curso de Graduação em Administração, na Unidade de Estudos em Educação de Imperatriz, e dá outras providências.

O Reitor da Universidade Estadual do Maranhão, na qualidade de Presidente do Conselho Universitário, usando de suas atribuições legais e, tendo em vista o que preceitua o Art. 104 da Lei nº 4.024/61, e

Considerando a concentração econômica polarizada pelo Município de Imperatriz, o 2º pólo de desenvolvimento do Estado do Maranhão, através de sua área de influência direta em 604.353 habitantes, residentes em 14 municípios localizados num raio de 100 km no Oeste do Maranhão, Norte de Tocantins e Sul do Pará;

Considerando a viabilidade de atendimento a pleitos do empresariado de Imperatriz e de sua classe política;

Considerando a responsabilidade da Universidade Estadual do Maranhão, como agente de formação de mão-de-obra qualificada de nível superior, participando do processo de desenvolvimento no interior do Estado, contribuindo, desta forma, para o controle do êxodo rural interior-capital;

Considerando, finalmente, o que consta no Processo nº...../92, e o que ficou decidido em sessão desta data:

RESOLVE:

- Art.1º - Criar o Curso de Graduação em Administração, na Unidade de Estudos em Imperatriz, com fundamento no Art.104 da Lei nº 4.024/61.
- Art.2º - O Curso de Graduação em Administração, de que resultará o diploma de Administrador, destina-se a formação de profissionais que atuarão no campo de Administração, tanto de empresas privadas quanto de empresas públicas.
- Art.3º - O currículo pleno do Curso de Graduação em Administração terá a duração de 3.000 horas-aula, correspondentes a 200 créditos, assim distribuídos:

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	Nº DE CRÉDITOS
Nucleares	1.860	124
Complementares	660	44
Eletivas	300	20
Legislação Específica	180	12
TOTAL.....	3.000	200

Art.4º - A estrutura curricular do Curso de Graduação em Administração será constituída das seguintes disciplinas:

<u>DISCIPLINAS</u>	<u>CARGA</u> <u>HORÁRIA</u>	<u>NO DE</u> <u>CRÉDITOS</u>
DISCIPLINAS NUCLEARES:		
Matemática I	60 h	4
Matemática II	60 h	4
Estatística I	60 h	4
Estatística II	60 h	4
Contabilidade I	60 h	4
Contabilidade II	60 h	4
Teoria Econômica I	60 h	4
Teoria Econômica II	60 h	4
Economia Brasileira	60 h	4
Psicologia I	60 h	4
Psicologia II	60 h	4
Sociologia I	60 h	4
Sociologia II	60 h	4
Inst. Dir. Pub. Privado I	60 h	4
Inst. Dir. Pub. Privado II	60 h	4
Legislação Social	60 h	4
Legislação Tributária	60 h	4
Teor. Ger. Administração I	60 h	4
Teor. Ger. Administração II	60 h	4
Adm. Fin. Orçamento I	60 h	4
Adm. Fin. Orçamento II	60 h	4
Administração de Pessoal	60 h	4
Administração de Material	60 h	4
Direito Administrativo	60 h	4
Administração de Produção	60 h	4
Administração de Vendas	60 h	4
Estágio Supervisionado	300 h	20
DISCIPLINAS COMPLEMENTARES OBRIGATORIAS		
Metodologia Científica	60 h	4
Análise de Sistemas Administrativos	60 h	4
Métodos e Técnicas em Pesquisa Bibliográfica	60 h	4
Marketing	60 h	4
Matemática Financeira	60 h	4
Introdução à Administração	60 h	4
Organização e Métodos	60 h	4
Contabilidade de Custos	60 h	4
Direito Comercial	60 h	4
Planejamento	60 h	4
Língua Portuguesa	60 h	4

DISCIPLINAS ELETIVAS:

Ciência Política	60 h	4
Processamento de Dados	60 h	4
Processo Decisório	60 h	4
Mercado de Capitais	60 h	4
Chefia e Liderança	60 h	4
Comunicações Administrativas	60 h	4
Relações Humanas	60 h	4
Administração Municipal	60 h	4
Economia de Empresas	60 h	4
Pesquisa Operacional	60 h	4

DISCIPLINAS DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:

Estudos de Problemas Brasileiros I	30 h	2
Estudos de Problemas Brasileiros II	30 h	2
Educação Física I	30 h	2
Educação Física II	30 h	2
Educação Física III	30 h	2
Educação Física IV	30 h	2

Art.5º - O aluno, para integralizar o currículo pleno do Curso de Graduação em Administração, deverá cursar as disciplinas nucleares, as disciplinas complementares obrigatórias e as disciplinas de legislação específica, além de 5 disciplinas eletivas escolhidas dentre o rol apresentado no Art.4º, correspondendo a 300 horas-aula e 20 créditos.

Art.6º - Dentre as disciplinas nucleares, é também exigida para a graduação, a aprovação em estágio supervisionado, com 300 horas-aula e 20 créditos, o qual deverá ser desenvolvido obedecendo legislação específica desta Universidade.

Art.7º - O aluno ficará obrigado, ainda, a apresentar Monografia de Conclusão do Curso, nos termos da legislação em vigor nesta Universidade.

Art.8º - O aluno poderá integralizar o currículo pleno do Curso Graduação em Administração, no limite mínimo de 8 períodos letivos, no limite médio de 12 períodos letivos e limite máximo de 16 períodos letivos.

Art.9º - O aluno do Curso de Graduação em Administração, em cada semestre letivo, poderá se inscrever em disciplinas observando os seguintes limites de carga horária:

Mínimo - 180 horas-aula
Médio - 240 horas-aula
Máximo - 390 horas-aula

Parágrafo Único - Ficarão dispensados de observar os limites de carga horária previstos no "caput" deste artigo os alunos que se encontrarem em período de conclusão do Curso, bem como aqueles impossibilitados por falta de pré-requisitos.

Art.10 - O Curso de Graduação em Administração, vinculado a Unidade de Estudos em Educação de Imperatriz desta Universidade, funcionará no turno noturno.

Art.11 - A avaliação da aprendizagem será feita de acordo com o que determina a legislação desta Universidade.

Art.12 - As vagas do Curso de Graduação em Administração serão fixadas em número de 35, destinadas a candidatos classificados em concurso vestibular semestral.

Parágrafo Único - Havendo vagas remanescentes do Concurso Vestibular, poderão ser aceitos candidatos graduados, sem a exigência de vestibular, conforme legislação específica desta Universidade.

Art.13 - A coordenação didática do Curso de Graduação em Administração ficará a cargo do Coordenador da Unidade de Estudos em Educação desta Universidade, conforme legislação específica existente.

Art.14 - A estrutura curricular do Curso de Graduação em Administração atende à Resolução s/nº, de 08 de Julho de 1966, do Conselho Federal de Educação, que fixa os mínimos de conteúdo e duração do Curso.

Art.15 - As disciplinas e atividades referidas no Art.4º terão seus programas estruturados a partir das ementas que constam do Processo nº..../92.

Parágrafo Único - As ementas devem ser entendidas como descritivas dos conteúdos mínimos necessários à unidade do Curso e alcance de seus objetivos, não cabendo interpretá-las como programas de disciplinas, que deverão ser elaborados pelos professores responsáveis pelas mesmas.

Art.16 - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado Universitário desta Universidade.

CLEBER MENDES SILVA
Reitor

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS EXISTENTES

- 01 - ALBERS, Henry H. - Princípios de Administração , Livros Técnicos e Científicos, 1971, 2v.
- 02 - ALBERS, Henry H. & SCHOER, Lowell. - Princípios de Organização e Administração. Rio de Janeiro, Renes, 1969. 115p.
- 03 - ALCURE, Sergio. - Manual de Controle e Previsão de Estoque. Rio de Janeiro, CNI, 1980. 56p.
- 04 - ANDRADE, Benedito de & GERENCER, Pavel. - Iniciação à Administração Comercial. 4 ed. rev. amp. e atual. São Paulo: Atlas, 1972. 230p.
- 05 - ANSOFF, H. ry H.gor. - Do Planejamento Estratégico à Administração Estratégica. São Paulo: Atlas, 1985. 270p.
- 06 - ARANTES, Affonso C.A. et al. - Administração Mercadológica: Princípios e Métodos. Rio de Janeiro: F.G.V. , 1972. 1002p.
- 07 - ARAÚJO, Jorge Sequeira de. - Almoxarifados: Administração e Organização. 6 ed. São Paulo, Atlas, 1973. 360p.
- 08 - ARAÚJO, Jorge Sequeira de. - Administração de Compras e Armazenamento. São Paulo, Atlas, 1976. 217p.
- 09 - ARAÚJO, Jorge Sequeira de. - Almoxarifados e Almoxarifados. 4 ed. São Paulo, Atlas, 1966. 362p.
- 10 - ARAÚJO, Jorge Sequeira de. - Saiba Comprar Para a Sua Empresa. 2 ed. São Paulo, Atlas. 1966. 251p.
- 11 - ARAÚJO, Jorge Sequeira de. - Administração de Materiais. 4 ed. São Paulo, Atlas, 1976. 291p.
- 12 - ARGENTI, John. - Sistemas de Administração Dinâmica. São Paulo, Atlas, 1973. 254p.
- 13 - AWAD, Elias M. - Processamento de Dados nas Empresas. 2 ed. São Paulo, Atlas, 1968. 542p.
- 14 - ARKERMANN, Jean Marie. - Comunicações de Idéias Industriais. Rio de Janeiro, Fundo de Cultura, 1965. 219p.
- 15 - ADLER, Max K. - A Moderna Pesquisa de Mercado. 2 ed. São Paulo, 1971. 138p.
- 16 - ALBANEZE, Domingos Paschoal & BARRETTI, Sílvio. - Prática de Comércio. São Paulo, Atlas, 1973. 152p.
- 17 - BALCÃO, Yolanda Ferreira. - O Comportamento Humano na Empresa: Uma Antologia. 2 ed. Rio de Janeiro , F.G.V. , 1971. 484p.
- 18 - BALCÃO, Yolanda Ferreira & AZEVEDO, Cândido Bueno de. - Casas de Administração Geral: Uma Coletânea. Rio de Janeiro, F.G.V., 1968. 148p.
- 19 - BARDON, Jacques. - As Funções na Empresa Moderna: Definição de Cargos. Rio de Janeiro, Hachette, 1975. 223p.
- 20 - BASS, Bernard M. & VAUGHAN, James A. - O Aprendizado e o Treinamento na Indústria. São Paulo, Atlas, 1972. 187p.
- 21 - BATTERSBY, Albert. - Previsão de Vendas. Rio de Janeiro, Zahar, 1976. 164p..

- 22 - BATTERSBY, Albert. - Os Stocks na Economia da Empresa. Lisboa, Clássica, 1962. 239p.
- 23 - BEACH, Dales. - Personnel: The Management of People at Work. New York, Macmillan, 1967. 784p.
- 24 - BECKHARD, Richard. - Desenvolvimento Organizacional: Estratégias e Modelos. São Paulo, Edyard Blucher, 1972. 134p.
- 25 - BENNET, Peter D. & KASSARJIAN, Harold H. - O Comportamento do Consumidor. São Paulo, Atlas, 1975. 161p.
- 26 - BLAKE, Robert R. & MOUTON, Jane Srygley. - Grid para Excelência em Vendas: Marcas de Nível para Eficácia em Vendas. São Paulo, Atlas, 1972. 202p.
- 27 - BLANCHE, B. C. - Introdução ao Marketing. Lisboa, Clássica, 1969. 161p.
- 28 - BENNIS, Warren G. - Desenvolvimento Organizacional: Sua Natureza, Origens e Perspectivas. São Paulo, Edyard Blucher, 1972. 101p.
- 29 - BOYD Jr., KARPER W. & WESTFALL Ralph. - Pesquisa Mercadológica: Textos e Casos. 3 ed. Rio de Janeiro, F.O.V., 1978. 2v.
- 30 - BURSCK, Edward C. - Casos em Administração de Marketing. São Paulo, Atlas, 1971. 170p.
- 31 - CARVALHO, Antônio Vieira de. - Desenvolvimento de Recursos Humanos na Empresa. São Paulo, Pioneira, 1974. 175p.
- 32 - CARVALHO, Antônio Vieira de. - Treinamento no Marketing a força de vendas. Rio de Janeiro, Livros Técnicos e Científicos, 1976. 118p.
- 33 - CAVALCANTE, Caetana Myriam Patente. - O Comportamento do Indivíduo na Organização. Rio de Janeiro, DASP - Serviço de Documentação, 1966. 78p.
- 34 - CARNEIRO, Ennor de Almeida. - Avaliação de Funções: Teoria e Prática. Rio de Janeiro, Ao Livro Técnico, 1970. 283p.
- 35 - CHALMERS, Ruy B. - Manual Brasileiro de Promoção de Vendas. 2 ed. Rio de Janeiro, Civilização Brasileira, 1965. 292p.
- 36 - CHALMERS, Ruy B. - Gerência de Lojas: Técnicas Varejista e Promoção de Vendas. Rio de Janeiro, Civilização Brasileira, 1966. 177p.
- 37 - CHALMERS, Ruy B. - Marketing. São Paulo, Atlas, 1969. 384p.
- 38 - CHANDOR, Anthony et al. - Análise de Sistemas, Teoria e Prática. Rio de Janeiro, Livros Técnicos e Científicos, 1973. 404p.
- 39 - CHESKIN, Louis. - Porque se Compra a Pesquisa Motivacional e sua Aplicação. São Paulo, Pioneira, 1964. 268p.
- 40 - CHIAVENATO, Idalberto. - Administração de Empresas: uma Abordagem Contingencial. São Paulo, Mc Graw-Hill do Brasil, 1982. 605p.
- 41 - CHIAVENATO, Idalberto. - Teoria Geral da Administração. 2 ed. São Paulo, Mc Graw-Hill do Brasil, 1979. 2v.
- 42 - CRISTOPHER, Martin. - Distribuição Comercial, Métodos e Organização. Rio de Janeiro, Forum, 1973. 176p.
- 43 - CINTRA, Miguel Gonçalves de Ulhôa. - Como Participar de Assembléias. Rio de Janeiro, F.O.V., 1967. 112p.

- 44 - COHEN, M. - Dinâmica Comercial: Aplicação aos Produtos Industriais. Lisboa, Clássica, 1969. 145p.
- 45 - COMISSÃO DE SERVIÇO CIVIL DOS ESTADOS UNIDOS. - O Sistema de Pessoal do Governo Federal Americano. Rio de Janeiro, F.O.V., 1962. 57p.
- 46 - CONSO, Pierre & POULAIN, Pierre. - Informática na Administração. Rio de Janeiro, Ao Livro Técnico, 1972. 212p.
- 47 - CORDEIRO, Laerte Leite. - Administração Geral e Relações Industriais na Pequena Empresa Brasileira. Rio de Janeiro, F.O.V., 1968, 105p.
- 48 - CORDEIRO, Laerte Leite et al. - Administração Geral e Relações industriais na Pequena empresa brasileira. Rio de Janeiro, F.O.V., 1968, 105p.
- 49 - CORRÊA, Joary. - Gerência Econômica de Estoque e Compras. Rio de Janeiro, F.O.V., 1974. 336p.
- 50 - CORTRIGHT, Rupert I. & HINDS, George L. - Técnicas Construtivas de Argumentação e Debate. 2 ed. São Paulo, IBRASA, 1968. 376p.
- 51 - DETTON, M. - O Aumento da Eficiência da Administração Francesa Mediante Concessão de Incentivos Diversos ao Pessoal. Rio de Janeiro, F.O.V., 1961. 45p.
- 52 - DIAS, Marco Aurélio Pereira. - Gerência de Materiais. São Paulo, Atlas, 1985. 186p.
- 53 - DIAS, Marco Aurélio Pereira. - Administração de Materiais: Uma Abordagem Logística. 2 ed. São Paulo, Atlas, 1985. 529p.
- 54 - DRUCKER, Peter F. - O Gerente Eficaz. 10 ed. Rio de Janeiro, Zahar, 1984. 184p.
- 55 - DRUCKER, Peter F. - Introdução à Administração. São Paulo, Pioneira, 1984, 713p.
- 56 - DUALIBI, Roberto & SIMONSEN JR, Harry. - Criatividade: a formação de alternativas em Marketing. São Paulo, McGraw Hill do Brasil, 1971. 192p.
- 57 - DUBIN, Robert. - Relações Humanas na Administração. São Paulo, Atlas, 1971. 2v.
- 58 - DUNNETTE, Marvin. - Seleção e Colocação de Pessoal. São Paulo, Atlas, 1973. 263p.
- 59 - DUBSAULX, P - Controle Interno e Informática. Lisboa, Clássica, 1971. 150p.
- 60 - ENGLAND, Wilbur B. - O Método de Compras. 2 ed. São Paulo, Brasiliense, 1973. 193p.
- 61 - ENRICK, Norbert Lloyd. - Planejamento Administrativo: Uma Introdução aos Sistemas. São Paulo, Atlas, 1972. 252p.
- 62 - ETTINGER, Karl E. - Administração. São Paulo, Brasiliense, 1971. 4v.
- 63 - ETTINGER, Karl E. - Organização de Empresas. São Paulo, IBRASA, 1964. 60p.
- 64 - ETTINGER, Karl E. - Compras e Estoques. São Paulo, IBRASA, 1964. 62p.
- 65 - ETTINGER, Karl E. - Distribuição e Vendas. São Paulo, IBRASA, 1964. 74p.
- 66 - ETTINGER, Karl E. - Administração do Pessoal. São Paulo, IBRASA, 1964. 80p.

- 67 - FARIA, A. Nogueira de. - O Procedimento do Chefe, 2 ed. rev. e aum. Rio de Janeiro, Próspera, 1970. v2.
- 68 - FARIA, A. Nogueira de. - A Segurança no Trabalho. São Paulo, APEC, 1971. 147p.
- 69 - FARIA, A. Nogueira de. - A Técnica de Reuniões. 2 ed. rev. e aum. Rio de Janeiro, APEC, 1971. 115p.
- 70 - FARIA, A. Nogueira de. - Organização de Empresas. 3 ed. Rio de Janeiro, Livros Técnicos e Científicos, 1967. 4v.
- 71 - FARIAS, Gonçalo Pereira de. - Teoria Geral da Administração: Uma Introdução. São Paulo, Atlas, 1979. 131p.
- 72 - FARIA, Nivaldo Maranhão. - Introdução à Administração e Perspectiva Organizacional. Rio de Janeiro, Livros Técnicos e Científicos, 1979. 141p.
- 73 - FARINA, Modesto & NERO FILHO, Carlos Del. - Aspectos do Marketing e da Publicidade na América Latina. São Paulo, Edgard Blücher, 1981. 186p.
- 74 - FERNANDES, José Carlos de F. - Administração de Material: Uma Abordagem Básica. São Paulo, Atlas, 1987. 284p.
- 75 - FERREIRA, Paulo Pinto. - Administração de Pessoal: relações Industriais. 2 ed. rev. e amp. São Paulo, Atlas, 1973. 304p.
- 76 - FERREIRA, Paulo Pinto. - Administração de Pessoal. São Paulo, Atlas, 1969. 257p.
- 77 - FLIPPO, Edwin B. - Princípios de Administração de Pessoal. São Paulo, Atlas, 1972. 639p.
- 78 - FRANCOIS, A. R. - Manual de Organização. Rio de Janeiro, Ao Livro Técnico, 1972. 236p.
- 79 - FRANK, Ronald Edward & GREEN, Paul E. - Métodos Quantitativos em Marketing. São Paulo, Atlas, 1973. 146p.
- 80 - FRANK, William W. & LAPP, Charles L. - Como Vender mais que o Vendedor Nato. São Paulo, Ploneira, 1964. 260p.
- 81 - FAYOL, Henri. - Administração Industrial e Geral. 9 ed. São Paulo, Atlas, 1978. 138p.
- 82 - GARBARINO, Joseph W. - Política Salarial e Contratos a Longo Prazo. Rio de Janeiro, Forense, 1967. 181p.
- 83 - GARCIA LAHIGUERA, Fernando. - Investigación de Mercados. Bilbao, Deusto, 1972. 309p.
- 84 - GARDNER, Curleigh B. & MOORE, David G. - Relações Humanas na Indústria. Rio de Janeiro, USAID, 1966. 507p.
- 85 - GENARI, Breno. - Uma Análise de Sistemas Administrativos. Rio de Janeiro, F.G.V., 1966. 174p.
- 86 - GIVEN JR., William B. - Como Administrar Humanamente. São Paulo, Batseller, 1965. 204p.
- 87 - GOLDEN, Clinton S. & PARKER, Virginia D. - A Paz Industrial e Suas Causas. Rio de Janeiro, Ipanema, 1958. 399p.
- 88 - GOMES, Maria Pia Duarte. - Processo Decisório. Rio de Janeiro, F.G.V., 1965. 116p.
- 89 - HAIRE, Mason. - Teoria da Organização Moderna; Simpósio da Fundação de Pesquisas do Comportamento Humano. São Paulo, Atlas, 1966. 389p.
- 90 - HAMPTON, David R. - Conceitos de Comportamento na Administração. São Paulo, EPV, 1973. 204p.

- 91 - HEIDINGSFIELD, Myron S. & BLANKENSHIP, Albert B. - Marketing e Comercialização. 3 ed. Rio de Janeiro, Fundo de Cultura, 1968. 310p.
- 92 - HEILBRONER, Robert L. - The Making of Economic Society. Englewood Cliffs, Prentice-Hall, 1962. 241p.
- 93 - HEINRITZ, Stuart F. & FARREL, Paul V. - Compras: Princípios e Aplicações. São Paulo, Atlas, 1972. 536p.
- 94 - HODGE, Bartow. & HODGSON, Robert N. - O Computador Seu Aliado na Administração. São Paulo, Mc Graw Hill do Brasil, 1974. 284p.
- 95 - HOLDEN, Ivan R. - Planejamento do Controle Administrativo. Rio de Janeiro, Ao Livro Técnico, 1972. 115p.
- 96 - HOLLOWAY, Robert J. & HANCOCK, Robert S. - Marketing para o Desenvolvimento. Rio de Janeiro, Livros Técnicos e Científicos, 1973. 456p.
- 97 - HOYLER, S. - Manual de Relações Industriais. São Paulo, Pioneira, 1977. 2v.
- 98 - HOWARD, John A. - Marketing: Comportamento do Administrador e do Comprador. 2 ed. Rio de Janeiro, Zahar, 1976. 255p.
- 99 - HOWARD, John A. - Mercadologia (Marketing) Comportamento do Administrador e do Comprador. Rio de Janeiro, Zahar, 1969. 225p.
- 100- HUGUES, Rose. - Metodologia e Estratégia da organização. Rio de Janeiro, Ao Livro Técnico, 1972. 187p.
- 101- JAMESON, Samuel Haig. - Administração de Material. 2 ed. Rio de Janeiro, F.O.V., 1963. 311p.
- 102- JAMESON, Samuel Haig. - Organização e Métodos. Rio de Janeiro, F.O.V., 1963. 337p.
- 103- JOBIM FILHO, Paulo. - Uma Metodologia para O planejamento e o Desenvolvimento de Sistemas de Informações. São Paulo, Edgard Blücher, 1979. 47p.
- 104- JONES, Ary Marques. - Marketing: Serviços de Engenharia, Projeto e Gerenciamento de Empreendimentos. Rio de Janeiro, Livros Técnicos e Científicos, 1983. 141p.
- 105- JONES, Eduardo. - Organización y Administración de Empresas Industriales. Barcelona, Labor, 1942. 783p.
- 106- JONES, Manly Howe. - Tomada de Decisões pelo Executivo. São Paulo, Atlas, 1973. 2v.
- 107- JUCIUS, Michael J. & SCHLENDER, William E. - Introdução à Administração: Elementos de Ação Administrativa. 3ed. São Paulo, Atlas, 1974. 557p.
- 108- JUDSON, Arnold S. - Relações Humanas e Mudanças Organizacionais. São Paulo, Atlas, 1969. 244p.
- 109- KEPNER, Charles H. & TREGOE, Benjamin B. - O Administrador Racional: Uma Abordagem Sistemática à Solução de Problemas e Tomada de Decisões. 2 ed. São Paulo, Atlas, 1974. 283p.
- 110- KINCAID JR., William M. - Promoção: Produtos, Serviços e Ideias. Rio de Janeiro, Zahar, 1981. 407p.
- 111- KING, William R. - Análise Quantitativa em Administração Mercadológica. Rio de Janeiro, F.O.V., 1975. 682p.

- 112- KIRPATRICK, Charles Atkinson. - Modernas Técnicas de Venda. São Paulo, Atlas, 1971. 2v.
- 113- KLEINEBECKEL, H. & STEIGERWALD, H.J. - Análisis y Planificación de la Pequeña y Mediana Empresa. Barcelona, Sagitário, 1967. 126p.
- 114- KODNTZ, Harold. & O'DONNELL, Cyril. - Princípios de Administração. São Paulo, Pioneira, 1964. 2v.
- 115- KOTLER, Philip. - Administração de Marketing; Planejamento e Controle. São Paulo, Atlas, 1975.
- 116- KOTLER, Philip. - Marketing para Administradores que não Visão Lucro. São Paulo, Atlas, 1984. 430p.
- 117- LERNER, Walter. - Organização, Sistemas e Métodos. São Paulo, Atlas, 1976. 188p.
- 118- LEVINSON, Harry. - Saúde Mental na Empresa Moderna: guia para as Relações Diárias entre Dirigentes e Empregados. São Paulo, IBRASA, 1970. 268p.
- 119- LEVITT, Theodore. - Marketing para Desenvolvimento dos Negócios. São Paulo, Cultrix, 1975. 297p.
- 120- LEWIS, Bernard T. - Manual de Comunicação na Empresa. Rio de Janeiro, DENISA. 89p.
- 121- LIGHT, H.R. - O Chefe na Empresa. Porto, Civilização, 1970. 203p.
- 122- LIKERT, Rensis. - A Organização Humana. São Paulo, Atlas, 1975. 266p.
- 123- LING, Thomas M. & PACHECO, e SILVA, A. - Higiene Mental na Indústria. São Paulo, Edigraf, s.d. v2.
- 124- LIVINGSTONE, James McCardle. - Pesquisa de Mercado: Uma Abordagem Operacional. São Paulo, Atlas, 1982. 126p.
- 125- LODI, J.B. - Recrutamento de Pessoal. São Paulo, Pioneira, 1967. 15p.
- 126- LODI, João Bosco. - História da Administração. São Paulo, Pioneira, 1978. 217p.
- 127- LODI, J.B. - Manual de Entrevista de Pessoal. São Paulo, Pioneira, 1965. 107p.
- 128- LODI, J.B. - Administração por Objetivos. 6 ed. São Paulo, Pioneira, 1977. 210p.
- 129- LOPEZ, Tomas de Vilanova Monteiro. - Problema de Pessoal da Empresa Moderna. 4 ed. rev. e aum. Rio de Janeiro, F.B.V., 1971. 316p.
- 130- MAGALHÃES, Jacy M. - O Espaço da Verdade Comum: Metodologia de Planejamento Induzido. Rio de Janeiro, s.n. 1977. 1977p.
- 131- MAIA, Francisco de Assis & BUSSONS, José. - Avaliação de Cargos e de Desempenho. Rio de Janeiro, Livros Técnicos, 1974. 113p.
- 132- MAIER, Norman R.F. - Princípios de Relações Humanas. Rio de Janeiro, USAID, 1966. 3v.
- 133- MANAGEMENT CENTER do Brasil. - Liderança no Trabalho: Regras para Boa Supervisão. 2ed. Salvador, EDEB, 1972. 325p.
- 134- MANAGEMENT CENTER do Brasil. - Modernizadas Técnicas de Administração de Pessoal. 3ed. São Paulo, 1964, 140p.
- 135- MANAGEMENT CENTER do Brasil. - Administrando a Pequena Empresa. 2ed. Salvador, EDEB. 1972. 418p.

- 136- MANAGEMENT CENTER do Brasil. - A Função de Marketing. 2ed. Salvador, EDEB, 1972. 2v.
- 137- MANZO, José Maria Campos. & CUNTO Walter. - Fundamentos de Marketing! Marketing para Executivos. 4ed. Rio de Janeiro, Zahar, 1982. 300p.
- 138- MARROW, Alfred J. - Administração Humanizada. 2ed. São Paulo, IBRASA, 1964. 285p.
- 139- MATTOS, Alexandre Morgado. - Organização: Uma Visão Global - Introdução - Ciência - Arte. Rio de Janeiro, F.G.V., 1975. 549p.
- 140- MATOS, Francisco Gomes de. - Negociação e sua Dinâmica na Empresa! Administrando o Conflito. Rio de Janeiro, Livros Técnicos e Científicos, 1982. 22p.
- 141- McCULLOUGH, Winifred. - Ambiente do Trabalho; Produtividade - Higiene - Segurança. Rio de Janeiro, FORUM, 1973. 164p.
- 142- McDONNIGH, Adrian M. - Sistemas Administrativos; Teoria e Prática. Rio de Janeiro, Zahar, 1974. 338p.
- 143- MESSIAS, Sergio Bolsonaro. - Manual de Administração de Materiais. São Paulo, Atlas, 1976. 208p.
- 144- MILLER, David W. & STARR, Martin K. - Estrutura das Decisões Humanas. Rio de Janeiro, F.G.V., 1970. 221p.
- 145- MILLER Harry. - Organização e Métodos. 4ed. rev e aum. Rio de Janeiro, F.G.V., 1973. 347p.
- 146- MILES, Matthen B. - Aprendizagem do Trabalho em Grupos. São Paulo, Cultrix, 1968. 383p.
- 147- MINNICH, Charles J. & NELSON, Oscar S. - Administração por Sistemas. São Paulo, Atlas, 1971. 276p.
- 148- MOITINHO, Álvaro Porto. - Introdução à Administração. 2ed. São Paulo, Atlas, 1967. 306p.
- 149- MONTALVÃO, Alberto. - Modernos Métodos de Venda! O Sucesso a Seu Alcance. São Paulo. 5v.
- 150- MOREIRA, Oscar Victorino. - Administração de Material. Rio de Janeiro, s.ed., 1967. 2v.
- 151- MOTTA, Fernando C. Prestes. - Teoria Geral da Administração! Uma Introdução. São Paulo, Pioneira, 1974. 146p.
- 152- MOTTA, Fernando C. Prestes. - Teoria Geral da Administração. São Paulo, Pioneira, 1964. 210p.
- 153- MOUTINHO, Diva Aparecida. - Manual de Pesquisa de Mercado. Rio de Janeiro, CNI, 1980. 62p.
- 154- MÚNDZ AMATO, Pedro. - Planejamento. 3ed. Rio de Janeiro, F.G.V., 1966. 66p.
- 155- OLMÍ, André & JULY, Fortuné. - Administração de Vendas.
- 156- OPTNER, Stanford. L. - Análise de Sistemas Empresariais. Rio de Janeiro, Ao Livro Técnico, 1971. 122p.
- 157- PARENTEAU, J. - Controle de Gestão pelo Método orçamental. Lisboa, Clássica, 1965. 174p.
- 158- PEMBERTON, Leroy A. & GIBSON, E. Dana. - Administração de Sistemas. São Paulo, Atlas, 1972. 375p.
- 159- PENTEADO, José Roberto Whitaker. - Técnica de Chefia e Liderança. 3ed. São Paulo, Pioneira, 1973. 243p.
- 160- PENTEADO FILHO, José Roberto Whitaker. - Previsão de Vendas. 2ed. São Paulo, Atlas, 1974. 141p.

- 161- PEREGO, Luigi & RICCARDI, Ricardo. - La Valoración del Personal. Barcelona, Hispano Europea, 1964. 244p.
- 162- PURITON, Edward Earle. - Curso Prático de Eficiência Pessoal. São Paulo, Amadio, s.d. 240p.
- 163- PURITON, Edward Earle. - Vida Eficiente. São Paulo, Amadio, s.d. 274p.
- 164- PURITON, Edward Earle. - Eficiência Pessoal nos Negócios. São Paulo, Amadio, s.d. 247p.
- 165- QUEIROZ, José Wilson Nogueira de. - Teoria e Prática do Leasing. Fortaleza, Universidade do Ceará, 1974. 251p.
- 166- QUILICI, Frediano (Coord.) - Leituras em Administração Contábil e Financeira. Rio de Janeiro, F.G.V., 1973. 584p.
- 167- RACHMAN, David J. - Varejo, Estratégia e Estrutura: Uma Abordagem Gerencial. São Paulo, Atlas, 1973. 465p.
- 168- RAMOS, Arlindo Vieira de Almeida. - Prática de Seleção e Aperfeiçoamento de Pessoal. 2ed. São Paulo, Atlas, 1965. 360p.
- 169- RAMOS, Arlindo Vieira de Almeida. - Prática de Seleção e Aperfeiçoamento de Pessoal. São Paulo, Atlas, 1965. 360p.
- 170- RAUDSEPP, Eugene. - Como Dirigir Reuniões. 2ed. Rio de Janeiro, F.G.V., 1966. 50p.
- 171- REDFIELD, Charles E. - Comunicações Administrativas. Rio de Janeiro, USAID, 1967. 286p.
- 172- RIBEIRO, Hélio et al. - Administração de Pessoal na Prática. Rio de Janeiro, FORUM, 1972. 233p.
- 173- RIBEIRO, Hélio et al. - Administração de Material na Prática. Rio de Janeiro, FORUM, 1973. 166p.
- 174- RICCARDI, Ricardo. - Técnicas de Condução de Reuniões: Reunir, Falar e Persuadir. 2ed. Lisboa, Pórtico, 1971. 240p.
- 175- RICHERS, Raimar et al. - A Administração de Vendas na Pequena Empresa Brasileira. 2ed. Rio de Janeiro, F.G.V., 1970. 169p.
- 176- RICHERS, Raimar. - Ensaio de Administração Mercadológica. Rio de Janeiro, F.G.V., 1972. 626p.
- 177- RDE, C. Graeme. - Marketing para a Pequena e Média Empresa. Rio de Janeiro, Hachette do Brasil, 1973. 153p.
- 178- ROSSI, Sérgio & VISCIANI, Alessandro. - As Previsões de Venda. Lisboa, Pórtico, s.d. 310p.
- 179- ROTH, Charles B. - Como Dirigir e Instruir Vendedores. São Paulo, Bestseller, 1966. 146p.
- 180- ROXD, Alfredo Américo de Oliveira & ARAÚJO, Marcos Poggi-de. - Planejamento e Gestão Empresarial sob Inflação: Um Método Geral para Tratamento das Projeções Financeiras. Rio de Janeiro, Campus, 1985. 89p.
- 181- RYAN, William T. - Princípios de Marketing. São Paulo, Brasiliense, 1974. 157p.
- 182- SANTOS, João Bosco dos. & PAULA, Eurípedes Clóvis de. - Varejo, Aspectos e Fundamentos. São Paulo, Nobel, 1973. 133p.
- 183- SCHLESINGER, Hugo. - Métodos Básicos de Venda. Rio de Janeiro, Lidador. 183p.
- 184- SCHLESINGER, Hugo. - Preparação Profissional de Vendedor. Rio de Janeiro, Lidador, 1964. 241p.

terior. Análise do Sistema Financeiro no Brasil (Instituições oficiais e privadas e sua legislação). Tipos de mercados existentes: formais e informais. Tipos de papéis negociados. A mecânica da negociação e os métodos de acompanhamento e previsão desenvolvidos.

DISCIPLINA: Chefia e Liderança

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 2

EMENTA: Conceito de liderança. A caracterização do líder. Tipos clássicos de líderes. As funções do executivo. O grupo. A situação. A essência da liderança. Os processos de liderança. As funções do líder. A delegação. A motivação humana. Incentivos. Autoridade e disciplina. A preparação de ordens.

DISCIPLINA: Comunicações Administrativas

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: A comunicação: sua evolução e seus princípios. Fluxo da comunicação na empresa e o controle mais eficiente. Instrumentos da comunicação formal e sua manipulação dentro da organização.

DISCIPLINA: Relações Humanas

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: A introdução às relações humanas. A sociedade contemporânea. Relações Humanas na família e no trabalho. Relações públicas. O homem, herança e meio. Herança biológica. Aspectos psicológicos e sócio-culturais. O indivíduo, o grupo e a sociedade. O trabalho. O comportamento do grupo. Comunicações e liderança.

DISCIPLINA: Administração Municipal.

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Organização político-administrativa do Município. Integração do contexto local e regional com vistas à união nacional. Processos racionais e idéias de organização municipal. Métodos legais e funcionais de Administração Municipal.

DISCIPLINA: Economia de Empresa

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Princípios econômicos aplicados à empresa pública e privada.

DISCIPLINA: Pesquisa Operacional

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Métodos e técnicas de planejamento quantitativo como métodos de caminho crítico (PERT, PERT COST, RAMPB, etc.)

Métodos de Programação linear (Gráfico, SIMPLEX, Transportes, etc). Teoria das filas de espera. Métodos quantitativos de tomada de decisão (Laplace, Hurwicz, Wald, Savage, Bayes e outros).

DISCIPLINA: Estudos de Problemas Brasileiros I

CARGA HORÁRIA: 30 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 2

EMENTA: Abordagem numa visão global e doutrinária, a evolução das instituições políticas, relacionando-as com o quadro de desenvolvimento e realizando as características dos fatores básicos da realidade brasileira. Caracterização da nossa etnia, infra-estrutura econômica e recursos naturais, enfatizando aspectos do processo histórico-cultural.

DISCIPLINA: Estudos de Problemas Brasileiro II

CARGA HORÁRIA: 30 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 2

EMENTA: Estudo da realidade política brasileira e sua articulação com o mundo exterior. Análise dos aspectos básicos da situação econômica sob o prisma conjuntural e sua repercussão no desenvolvimento nacional. Exame do comportamento demográfico mundial e nacional: suas repercussões no desenvolvimento do País e reflexos nos programas de bem-estar social.

DISCIPLINA: Educação Física I

CARGA HORÁRIA: 30 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 2

EMENTA: Prática desportiva voltada à Administração de Empresa.

DISCIPLINA: Educação Física II

CARGA HORÁRIA: 30 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 2

EMENTA: Prática desportiva voltada à Administração de Empresa.

DISCIPLINA: Educação Física III

CARGA HORÁRIA: 30 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 2

EMENTA: Prática desportiva voltada à Administração de Empresa.

DISCIPLINA: Educação Física IV

CARGA HORÁRIA: 30 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 2

EMENTA: Prática desportiva voltada à Administração de Empresa.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINAS POR PERÍODO, CARGA HORÁRIA, Nº DE CRÉDITOS E PRÉ-REQUISITOS

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	Nº DE CRÉDITOS	PRÉ-REQUISITOS
1º Período:			
Matemática I	60 h	4	-----
Contabilidade I	60 h	4	-----
Língua Portuguesa	60 h	4	-----
Métodos e Técnicas em Pesquisa Bibliográfica	60 h	4	-----
Introdução à Administração	60 h	4	-----
Inst.Dir.Pub.Privado I	60 h	4	-----
Educação Física I	30 h	2	-----
2º Período:			
Matemática II	60 h	4	Matemática I
Contabilidade II	60 h	4	Contabilidade I
Teoria Econômica I	60 h	4	-----
Metodologia Científica	60 h	4	Met.Tec.Pesq.Bibliográfica
Inst.Dir.Pub.Privado II	60 h	4	Inst.Dir.Pub.Privado I
Teoria Geral Administração I	60 h	4	Introdução à Administração
Educação Física II	30 h	2	Educação Física I
3º Período:			
Estatística I	60 h	4	Matemática II
Teoria Econômica II	60 h	4	Teoria Econômica I
Matemática Financeira	60 h	4	Matemática II
Contabilidade de Custos	60 h	4	Contabilidade II
Teoria Geral Administração II	60 h	4	Teor.Ger.Administração I
Sociologia I	60 h	4	-----
Educação Física III	30 h	2	Educação Física II
4º Período:			
Estatística II	60 h	4	Estatística I
Adm.Financeira e Orçamento	60 h	4	Mat.Fin./Int.Administ.
Psicologia I	60 h	4	-----
Sociologia II	60 h	4	Sociologia I
Planejamento	60 h	4	-----
Economia Brasileira	60 h	4	Teoria Econômica II
Educação Física IV	30 h	2	Educação Física III

<u>DISCIPLINAS</u>	<u>CARGA HORÁRIA</u>	<u>Nº DE CRÉDITOS</u>	<u>PRÉ-REQUISITOS</u>
5º Período:			
Adm.Financeira e Orçamento II	60 h	4	Adm.Fin. e Orçamento I
Psicologia II	60 h	4	Psicologia I
Direito Comercial	60 h	4	Inst.Dir.Pub.Privado II
Legislação Social	60 h	4	Inst.Dir.Pub.Privado II
Legislação Tributária	60 h	4	Inst.Dir.Pub.Privado II
Direito Administrativo	60 h	4	Inst.Dir.Pub.Privado II
6º Período:			
Administração de Pessoal	60 h	4	Legislação Social/Int.Adm.
Administração de Material	60 h	4	Introdução à Administração
Administração de Produção	60 h	4	Introdução à Administração
Marketing	60 h	4	Introdução à Administração
Organização e Métodos	60 h	4	Teoria Geral da Administração
Est.Prob.Brasileiros I	30 h	2	-----
7º Período:			
Administração de Vendas	60 h	4	Marketing
Anal.Sist.Administrativos	60 h	4	Teor.Ger.Administração II
Eletiva	60 h	4	-----
Eletiva	60 h	4	-----
Eletiva	60 h	4	-----
Est.Prob.Brasileiros II	30 h	2	-----
8º Período:			
Eletiva	60 h	4	-----
Eletiva	60 h	4	-----
Estágio Supervisionado	300 h	20	Todas as disciplinas obrigatórias
Monografia	-	-	Todas as disciplinas obrigatórias

DISCIPLINAS ELETIVAS:

Ciência Política	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Processamento de Dados	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Processo Decisório	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Mercado de Capitais	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Chefia e Liderança	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Comunicações Administrativas	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Relações Humanas	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Administração Municipal	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Economias de Empresas	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Pesquisa Operacional	60 h	4	Disciplinas obrigatórias

<u>DISCIPLINAS</u>	<u>DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL</u>	<u>PROFESSORES HABILITADOS</u>	<u>PROFESSORES A SEREM CONTRATADOS</u>
DISCIPLINAS NUCLEARES:			
Matemática I	Ciências	6	-
Matemática II	Ciências	6	-
Estatística I	Ciências	6	-
Estatística II	Ciências	6	-
Contabilidade I	(*)	-	1
Contabilidade II	(*)	-	1
Teoria Econômica I	(*)	-	1
Teoria Econômica II	(*)	-	1
Economia Brasileira	(*)	-	1
Psicologia I	Pedagogia	4	-
Psicologia II	Pedagogia	4	-
Sociologia I	Pedagogia	2	-
Sociologia II	Pedagogia	2	-
Inst. Dir. Pub. Privado I	Estudos Sociais	2	-
Inst. Dir. Pub. Privado II	Estudos Sociais	2	-
Legislação Social	Estudos Sociais	2	-
Legislação Tributária	Estudos Sociais	2	-
Teor. Ger. Administração I	(*)	-	1
Teor. Ger. Administração II	(*)	-	1
Adm. Fin. Orçamento I	(*)	-	1
Adm. Fin. Orçamento II	(*)	-	1
Administração de Pessoal	(*)	-	1
Administração de Material	(*)	-	1
Direito Administrativo	Estudos Sociais	2	-
Administração de Produção	(*)	-	1
Administração de Vendas	(*)	-	1
Estágio Supervisionado	(*)	-	1

<u>DISCIPLINAS</u>	<u>DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL</u>	<u>PROFESSORES HABILITADOS</u>	<u>PROFESSORES A SEREM CONTRATADOS</u>
DISCIPLINAS COMPLEMENTARES OBRIGATORIAS			
Metodologia Científica	Pedagogia	2	-
Análise de Sistemas Administrativos	(*)	-	1
Métodos e Técnicas em Pesquisa Bibliográfica	Pedagogia	2	-
Marketing	(*)	-	1
Matemática Financeira	Ciências	6	-
Introdução à Administração	(*)	-	1
Organização e Métodos	(*)	-	1
Contabilidade de Custos	(*)	-	1
Direito Comercial	Estudos Sociais	2	-
Planejamento	(*)	2	-
Língua Portuguesa	Letras	5	-
DISCIPLINAS ELETIVAS:(**)			
Ciência Política	Estudos Sociais	2	-
Processamento de Dados	Estudos Sociais	2	-
Processo Decisório	(*)	-	1
Mercado de Capitais	(*)	-	1
Chefia e Liderança	(*)	-	1
Comunicações Administrativas	(*)	-	1
Relações Humanas	Estudos Sociais	2	-
Administração Municipal	(*)	-	1
Economias de Empresas	(*)	-	1
Pesquisa Operacional	Estudos Sociais	2	-
DISCIPLINAS DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:			
Estudos de Problemas Brasileiros I	Estudos Sociais	2	-
Estudos de Problemas Brasileiros II	Estudos Sociais	2	-
Educação Física I	Ciências	2	-
Educação Física II	Ciências	2	-
Educação Física III	Ciências	2	-
Educação Física IV	Ciências	2	-

(*) Departamento de Administração, Contabilidade e Economia, a ser criado.

(**) Cada aluno depois de ter cursado as disciplinas nucleares e as disciplinas complementares obrigatórias, deverá cursar 5 disciplinas eletivas, escolhidas dentre o rol apresentado.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

ESTRUTURA CURRICULAR - RESUMO

<u>DISCIPLINAS</u>	<u>CARGA HORÁRIA</u>	<u>Nº DE CRÉDITOS</u>
Nucleares	1.860	124
Complementares	660	44
Eletivas	300	20
Legislação Específica	180	12
TOTAL.....	3.000	200

OBSERVAÇÃO:

Cada crédito é constituído de 15 horas-aulas.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
 UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ
 CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

CURRÍCULO PLENO - CARGA HORÁRIA: 3.000 horas-aulas

DURAÇÃO: Mínima 4 anos
 Média 6 anos
 Máxima 8 anos

<u>DISCIPLINAS</u>	<u>DEPARTAMENTOS</u>	<u>CARGA HORÁRIA</u>	<u>Nº DE CRÉDITOS</u>	<u>PRÉ-REQUISITOS</u>
DISCIPLINAS NUCLEARES:				
Matemática I	Ciências	60 h	4	-----
Matemática II	Ciências	60 h	4	Matemática I
Estatística I	Ciências	60 h	4	Matemática II -----
Estatística II	Ciências	60 h	4	Estatística I
Contabilidade I	(*)	60 h	4	-----
Contabilidade II	(*)	60 h	4	Contabilidade I
Teoria Econômica I	(*)	60 h	4	-----
Teoria Econômica II	(*)	60 h	4	Teoria Econômica I
Economia Brasileira	(*)	60 h	4	Teoria Econômica II
Psicologia I	Pedagogia	60 h	4	-----
Psicologia II	Pedagogia	60 h	4	Psicologia I
Sociologia I	Pedagogia	60 h	4	-----
Sociologia II	Pedagogia	60 h	4	Sociologia I
Inst. Dir. Pub. Privado I	Estudos Sociais	60 h	4	-----
Inst. Dir. Pub. Privado II	Estudos Sociais	60 h	4	Inst. Direito Público e Privado I
Legislação Social	Estudos Sociais	60 h	4	Inst. Direito Público e Privado II
Legislação Tributária	Estudos Sociais	60 h	4	Inst. Direito Público e Privado II
Teor. Ger. Administração I	(*)	60 h	4	Introdução à Administração
Teor. Ger. Administração II	(*)	60 h	4	Teor. Geral Administração I
Adm. Fin. Orçamento I	(*)	60 h	4	Matemática Financeira/Contabilidade II
Adm. Fin. Orçamento II	(*)	60 h	4	Administ. Financeira e Orçamento I
Administração de Pessoal	(*)	60 h	4	Legislação Social/Int. a Administração
Administração de Material	(*)	60 h	4	Introdução à Administração
Direito Administrativo	Estudos Sociais	60 h	4	Inst. Dir. Pub. e Privado II
Administração de Produção	(*)	60 h	4	Introdução à Administração
Administração de Vendas	(*)	60 h	4	Marketing
Estágio Supervisionado	(*)	300 h	20	Todas as disciplinas

<u>DISCIPLINAS</u>	<u>DEPARTAMENTOS</u>	<u>CARGA HORÁRIA</u>	<u>Nº DE CRÉDITOS</u>	<u>PRÉ-REQUISITOS</u>
DISCIPLINAS COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS				
Metodologia Científica	Pedagogia	60 h	4	Met.Tec.Pesq.Bibliográfica
Análise de Sistemas Administrativos	(*)	60 h	4	Teoria Geral Administração II
Métodos e Técnicas em Pesquisa Bibliográfica	Pedagogia	60 h	4	-----
Marketing	(*)	60 h	4	Introdução à Administração
Matemática Financeira	Ciências	60 h	4	Matemática II
Introdução à Administração	(*)	60 h	4	-----
Organização e Métodos	(*)	60 h	4	Teoria Geral Administração II
Contabilidade de Custos	(*)	60 h	4	Contabilidade II
Direito Comercial	Estudos Sociais	60 h	4	Inst.Dir.Pub.Privado II
Planejamento	(*)	60 h	4	-----
Língua Portuguesa	Letras	60 h	4	-----
DISCIPLINAS ELETIVAS:(**)				
Ciência Política	Estudos Sociais	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Processamento de Dados	Estudos Sociais	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Processo Decisório	(*)	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Mercado de Capitais	(*)	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Chefia e Liderança	(*)	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Comunicações Administrativas	(*)	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Relações Humanas	Estudos Sociais	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Administração Municipal	(*)	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Economias de Empresas	(*)	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
Pesquisa Operacional	Estudos Sociais	60 h	4	Disciplinas obrigatórias
DISCIPLINAS DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:				
Estudos de Problemas Brasileiros I	Estudos Sociais	30 h	2	-----
Estudos de Problemas Brasileiros II	Estudos Sociais	30 h	2	Estudos de Prob.Brasileiros I
Educação Física I	Ciências	30 h	2	-----
Educação Física II	Ciências	30 h	2	Educação Física I
Educação Física III	Ciências	30 h	2	Educação Física II
Educação Física IV	Ciências	30 h	2	Educação Física IV

(*) Departamento de Administração, Contabilidade e Economia, a ser criado.

(**) Cada aluno depois de ter cursado as disciplinas nucleares e as disciplinas complementares obrigatórias, deverá cursar 5 disciplinas eletivas, escolhidas dentre o rol apresentado.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

EMENTAS DAS DISCIPLINAS DO CURRÍCULO PLENO, CARGA HORÁRIA E Nº DE CRÉDITOS

DISCIPLINA: Matemática I

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Teoria dos conjuntos. Conjuntos numéricos. Produto cartesiano. Relações binárias. Função do 2º grau. Qualificação das funções. Função exponencial. Função logarítmica.

DISCIPLINA: Matemática II

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Matrizes. Determinantes e equações lineares. Funções exponenciais e logarítmicas. Limites. Derivação. Mínimos. Integrais das funções com uma variável. Séries.

DISCIPLINA: Estatística I

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Introdução. Normas brasileiras de apresentação tabular. Representação gráfica: medidas de tendência. Outros parâmetros. Medidas de dispersão. Medidas de assimetria. Cálculo das possibilidades e variável aleatória, número índice.

DISCIPLINA: Estatística II

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Modelos de distribuição discreta. Modelos de distribuição contínua. Estimadores. Amostragem ao acaso. Inferência estatística. Teste de hipótese. Correlação e regressão linear.

DISCIPLINA: Contabilidade I

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Informações sobre a relevância do estudo da Contabilidade. Conceito objeto, finalidade, campo de aplicação, funções, sistemas, processos e métodos aplicados de modo a abranger introdução teórica, patrimônio, gestão, instrumentos de levantamentos contábil e procedimentos diversos.

DISCIPLINA: Contabilidade II
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Técnicas de registro, retificação, encerramento de contas, classificação dos elementos patrimoniais, levantamentos de demonstrativos, procedimentos, aplicações e finalidades, apuração e distribuição de resultados de exercício ou gestão.

DISCIPLINA: Teoria Econômica I
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Aspectos fundamentais da teoria e de método da Ciência Econômica, com ênfase especial nos aspectos básicos da macro-economia.

DISCIPLINA: Teoria Econômica II
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Aspectos fundamentais da teoria e do método da Ciência Econômica, com ênfase especial nos aspectos básicos da micro-economia.

DISCIPLINA: Economia Brasileira
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Análise dos planos e programas de desenvolvimento do Governo Brasileiro. Ação coordenada da Secretaria Geral da Coordenação e Planejamento da Presidência da República. Análise histórica dos modelos desenvolvidos.

DISCIPLINA: Psicologia I
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Aspectos históricos da Psicologia aplicada à Administração. O indivíduo nas dimensões: percepção, memória, infância e aprendizagem. O indivíduo na organização: atitudes, motivações, comunicação e aspectos psicológicos dos processos de seleção e treinamento de pessoal.

DISCIPLINA: Psicologia II
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Personalidade: ajustamento e conflito na organização. Efetividade e mudança organizacional: eficiência organizacional, processo e métodos de mudança.

DISCIPLINA: Sociologia I
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Estrutura Social e Organização Social. A Estrutura Social na perspectiva da estratificação social e das classes sociais. Formação de grupos sociais: o papel social do indivíduo e a identificação dos grupos, forma

de controle social-normatização do comportamento, comportamento desviante, tensões e conflitos; Classes Sociais e Mudanças Sociais na Sociedade Brasileira ; A Problemática do Desenvolvimento na organização e mudança-social.

DISCIPLINA: Sociologia II
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
NO DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: A estrutura agrária brasileira sob o desenvolvimento do capitalismo. Relações sociais de produção e de trabalho. Condições de reprodução de pequena produção . A relação campo-cidade; agricultura e industrialização, migrações. Industrialização e urbanização no contexto da dependência. Mecanismo de composição de força de trabalho e força de trabalho excedente. As estratégias de sobrevivência das camadas populares e suas formas de organização.

DISCIPLINA: Instituição de Direito Público e Privado I
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
NO DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Estudos de normas e princípios fundamentais de Direito Público.

DISCIPLINA: Instituições de Direito Público e Privado II
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
NO DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Estudos de normas e princípios fundamentais de Direito Privado.

DISCIPLINA: Legislação Social
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
NO DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Noções preliminares e análise de questões jurídicas centrais para a prática da Administração, com campo do Direito Agrário, Direito Civil, Direito Penal, Direito Institucional, Direito do Trabalho e Direito Previdenciário.

DISCIPLINA: Legislação Tributária
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
NO DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Sistema tributário. Normas gerais do Direito Tributário. Obrigações tributárias. Responsabilidade tributária. Fato gerador. Crédito tributário. Imposto do sistema tributário brasileiro. Administração tributária.

DISCIPLINA: Teoria Geral da Administração I
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
NO DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Estudo da teoria administrativa: abordagem clássica, humanística e neo-clássica. Ideias críticas sobre estas escolas da Administração.

DISCIPLINA: Teoria Geral da Administração II

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Estudo da teoria administrativa: escolas estruturalis-comportamentalista e sistêmica. Ideias críticas sobre estas escolas da administração.

DISCIPLINA: Administração Financeira e Orçamento I

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Administração de recursos financeiros e orçamentários dos órgãos do Serviço Público. Preceitos legais e procedimentos recomendados pelo Sistema de Administração Financeira, Contabilidade e Auditoria. Controle de bens patrimoniais. Prestação e tomada de contas.

DISCIPLINA: Administração Financeira e Orçamento II

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: A função financeira na empresa. Avaliação de alternativas de investimentos. Custo de capital. Estrutura financeira de empresa. Políticas de utilização de resultados. Administração de capital de giro. Fontes de financiamento. Planejamento, controle e uso de orçamentos. Controle orçamentário e análise de variações.

DISCIPLINA: Administração de Pessoal

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Funções da Administração de Pessoal. Recrutamento, seleção e colocação. Treinamento e desenvolvimento de pessoal. Remuneração: avaliação e classificação de cargos. Administração de salários e avaliação de desempenho humano, integração e manutenção.

DISCIPLINA: Administração de Material

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Conceitos básicos e funções da Administração de Material nas empresas públicas e privadas. Compras: princípios e técnicas. Almoxarifado: organização, instalação e funcionamento. Gestão de estoques e dimensionamento técnico dos estoques. Organização do setor de transportes e serviços auxiliares e sua complementariedade no sistema de material.

DISCIPLINA: Direito Administrativo

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Do Direito Administrativo. Dos poderes da Administração Pública. Estrutura da Administração Pública Brasileira. Dos Atos Administrativos. Dos Contratos Administrativos. Bens Públicos. Controle Jurisdicional do Estado.

DISCIPLINA: Administração da Produção

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Fundamentos da Administração da Produção. Caracterização de um sistema de produção. Os métodos e critérios de decisão dos sistemas de produção. Projeto dos sistemas de produção: localização e projeto do produto. Planejamento e processo: medidas de trabalho e arranjo físico.

DISCIPLINA: Administração de Vendas

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Introdução às atividades de gerência de venda. Organização de vendas, natureza da tarefa de vendas. Recrutamento, seleção e treinamento de vendedores. Orçamento de vendas e análise de custos. Zoneamento e quotas de vendas.

DISCIPLINA: Estágio Supervisionado

CARGA HORÁRIA: 300 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 20

EMENTA: Aplicação dos conhecimentos teóricos em empresas públicas e privadas nas seguintes áreas da Administração: finanças, produção, pessoal e marketing.

DISCIPLINA: Metodologia Científica

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: A natureza do conhecimento científico. O método científico. A pesquisa: noções gerais. Como proceder uma investigação. Como transmitir os conhecimentos adquiridos. Técnicas especiais de metodologia científica.

DISCIPLINA: Análise de Sistemas Administrativos

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Conceito de sistema. Propriedades de sistema. Estrutura de sistemas integrados. Abordagem sistêmica e ciências afins. Papel do analista de sistemas. Emprego do computador na análise de sistemas.

DISCIPLINA: Métodos e Técnicas de Estudos de Pesquisa Bibliográfica

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: A Universidade e o estudo. A sistematização das técnicas de estudo. A biblioteca como recurso da informação. Pesquisa bibliográfica. Normalização e apresentação gráfica de trabalho técnico-científico.

DISCIPLINA: Marketing
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Conceito de marketing. Funções e sistemas de marketing. Composto de marketing. Estudo quantitativo e qualitativo do mercado. Estudo da concorrência. Organização mercadológica. Administração do preço, de compras promocionais, de vias de distribuição e de produtos. Planejamento integrado das gerações mercadológicas, estratégias de crescimento de novos produtos, de distribuição e de comunicação. Avaliação da eficiência mercadológica. Análise dos custos mercadológicos. Processo decisório em marketing.

DISCIPLINA: Matemática Financeira
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Juros. Planos equivalentes de financiamentos. Juros Simples. Juros Compostos. Taxas de Juros. Série Uniforme. Equivalência de fluxos de caixa. Descontos de fluxos de caixa-taxa de retorno. Correção monetária.

DISCIPLINA: Introdução à Administração
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Evolução do pensamento administrativo. Funções da Administração: planejamento, organização, direção e controle. Áreas de aplicação da atividade executiva: recursos humanos, produção, finanças e marketing.

DISCIPLINA: Organização e Métodos
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: A função da Organização e Métodos na organização. Autoridade e responsabilidade. Delegação e descentralização. O processo e organização e métodos. Técnicas de organização e desenvolvimento de estruturas.

DISCIPLINA: Contabilidade de Custos
CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.
Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Princípios e conceitos da contabilidade de custos. Componentes dos custos de fabricação: material direto, mão-de-obra direta e custos indiretos de fabricação. Sistemas de custeamento por ordem de produção e por processo. Custos para tomada de decisão. Relações custo-volume-lucro. Custo padrão. Análise das variações dos componentes do custo de fabricação. Métodos alternativos de custeio e seus efeitos nos lucros.

DISCIPLINA: Direito Comercial

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Introdução. Ato de comércio. Comerciante. Títulos de créditos. Sociedade. Direito elementar.

DISCIPLINA: Planejamento

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Processo e organização do planejamento. Tipos de planejamentos, obstáculos, necessidades e funções do planejamento. Planejamento como processo.

DISCIPLINA: Língua Portuguesa

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Técnicas de redação. Estudo do parágrafo. Redação: tipos e formas de conteúdo. Sintaxe das relações: concordância nominal, concordância verbal, regência nominal, regência verbal, crase.

DISCIPLINA: Ciência Política

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Delimitação e objeto da ciência política. Processos políticos e sociedade. Organização e grupos políticos. Poder e classes sociais. Legitimidade e conflitos. Estado. Sociedade Civil. Instituições políticas, partidos políticos, processos de decisão política. Estado, sociedade e economia: suas relações.

DISCIPLINA: Processamento de Dados

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Conceito de sistemas. Informações e dados. Arquivos. Conceito de processamento de dados e o papel do computador. Esquema de um computador: unidade de I/O, unidade de controle, memória. O programa para um computador: fluxograma, linguagem simbólica. Seções de computadores, linguagem Fortran. O computador IBM 1130.

DISCIPLINA: Processo Decisório

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Fundamentos lógicos e matemáticos da decisão. Decisões programadas e não programadas. Participação das Ciências de Sistema na elaboração das estratégias para tomada de decisão..

DISCIPLINA: Mercado de Capitais

CARGA HORÁRIA: 60 horas-aula.

Nº DE CRÉDITOS: 4

EMENTA: Estrutura dos mercados de capitais no Brasil e no Ex-

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ

URGENTE

*1º Curso de Administração
1992/1994
M. S. C. B.*

*Do NTE
Imperatriz Maranhão
g*

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

- PROJETO -

ANEXO DA RESOLUÇÃO Nº 103/92-CONSUN/UEMA

**IMPERATRIZ - MARANHÃO
1992**

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

REITOR:

Prof. Cleber Mendes Silva

VICE-REITOR:

Prof. Waldir Cardoso Maranhão

PRÓ-REITOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO:

Prof. José Max Pereira Barros

PRÓ-REITORA ADMINISTRATIVA:

Profª. Tereza Muniz

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO:

Prof. Joaquim Itapary

UNIDADE DE ESTUDOS DE EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ

COORDENADORA:

Profª. Maria Aparecida do Nascimento

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LETRAS:

Profª. Maria do Socorro Dias Mendes

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ESTUDOS SOCIAIS:

Profª. Maria Amélia Montelro da Silva

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS:

Prof. Nonato Neri Farias

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA:

Profª. Jacilene Pires Chaves

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PROJETO:

Prof. BILDÁSIO ÁLVARES MENDES FILHO
Profª. MARIA AMÉLIA MONTEIRO DA SILVA
Profª. MARIA DO CARMO PEREIRA
Profª. MARIA DO SOCORRO DIAS MENDES

COLABORADORES:

Prof. JOÃO AUGUSTO RAMOS SILVA
Profª. MARIA APARECIDA DO NASCIMENTO
Profª. MARIA TEREZINHA RICARTE

LEVANTAMENTO DE DADOS:

Conceição Aparecida de Souza Novais Mendes
Maria de Jesus Cavalcante Teixeira Mendes
Mardônio Santos Fialho

PROCESSAMENTO DE DADOS

Francisco Solano de Oliveira Rodrigues Netto

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

SUMÁRIO

	PAG.
APRESENTAÇÃO.....	5
CENÁRIO REGIONAL.....	7
O MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ.....	15
JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DO PROJETO.....	18
PERFIL PROFISSIONAL.....	19
EQUIVALÊNCIA DO CURRÍCULO PLENO DA UEMA COM O CURRÍCULO MÍNIMO DO CFE.....	20
ESTRUTURA CURRICULAR - RESUMO.....	22
CURRÍCULO PLENO.....	23
EMENTAS DAS DISCIPLINAS DO CURRÍCULO PLENO.....	25
DISCIPLINA POR PERÍODO, CARGA HORÁRIA, Nº DE CRÉDITOS E PRÉ-REQUISITOS.....	34
DEMONSTRATIVO DO POTENCIAL PARA MINISTRAR DISCIPLINAS DO CURSO.....	36
PROFESSORES A CONTRATAR POR DISCIPLINA, POR PERÍODO E POR PROFISSIONAL.....	38
PESSOAL ADMINISTRATIVO NECESSÁRIO.....	39
ESPAÇO FÍSICO NECESSÁRIO.....	40
ESPAÇO FÍSICO EXISTENTE.....	41
MATERIAL DE CONSUMO.....	43
MATERIAL PERMANENTE E EQUIPAMENTOS.....	44
ORÇAMENTO PARA O 1º E 2º PERÍODOS.....	45
ORÇAMENTO PARA O 1º AO 8º PERÍODOS.....	46
RESOLUÇÃO Nº...../92 - CONSUN.....	47
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS EXISTENTES.....	51

APRESENTAÇÃO:

O Presidente da Associação Comercial e Industrial de Imperatriz (ACII), empresário Jairo de Oliveira, em conjunto com o Secretário da referida Associação, Senhor Fernando Cabral, em 22/07/92, através de correspondência, solicitaram ao Governador do Estado, Dr. Edison Lobão e à Secretária de Estado da Educação, Profª. Nerine Coelho Lobão, a instalação na Unidade de Estudos em Educação de Imperatriz (UEEI), da Universidade Estadual do Maranhão (UEMA), um Curso de Graduação em Administração.

O documento justificava o pedido, informando que Imperatriz era um centro regional de 300.000 habitantes, sendo polarizador de 10 municípios maranhenses, assim como, de alguns do Sul do Pará e do Norte de Tocantins, num raio de 300 km, onde viviam cerca de 2.000.000 de pessoas.

Comentava, ainda, a correspondência, que era iminente o incremento do mercado local, por consequência da implantação e do fomento de consideráveis projetos oficiais e privados, entre os quais a CELMAR S/A Indústria de Celulose e Papel e a Ferrovia Norte-Sul/Carajás, paralelamente a vários empreendimentos agrícolas e siderúrgicos, assim como, a provável construção da Hidroelétrica de Serra Quebrada, o que tinha levado os mais diversos representantes da comunidade a discutir a execução de um amplo, urgente e indispensável programa de preparação de força de trabalho local, para o advento da nova e duradoura conjuntura, caracterizada, sobretudo, pelo estímulo à competência e pela valorização de produtividade.

De forma semelhante, o Vereador Frederico Almeida Rocha, solicitou o Curso de Graduação em Administração para Imperatriz, a funcionar na Unidade da UEMA.

Assim, por determinação do Governador Lobão e da Secretária Nerine, a UEMA elaborou o presente projeto, para implantação na UEEI, no mês de janeiro/93, do Curso de Graduação em Administração.

Para a elaboração deste projeto, foram ouvidos a Coordenadora da UEEI, Profª. Maria Aparecida do Nascimento, todos os chefes dos departamentos daquela Unidade, assim como, o Coordenador da Unidade de Estudos em Administração (UEAd), Prof. Adnaldo Dominice Baia, além de dirigentes dos cursos profissionalizantes de Imperatriz, alunos de graduação da UEMA, da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) e dirigentes empresariais locais.

O Curso de Graduação em Administração funcionará de forma permanente, com vestibular em Janeiro e Julho de cada ano, com 35 vagas por período, funcionando no turno noturno, com 3.000 horas-aula, correspondendo a 200 créditos de 15 horas-aula cada, devendo ser integralizado no mínimo em 4 anos e no máximo em 8 anos, ficando vinculado à UEEI da UEMA.

Para o seu funcionamento, o Curso citado funcionará inicialmente nas atuais instalações da UEEI, com seu Corpo Docente, complementado por 11 professores a serem contratados nas áreas de Administração, Economia e Contabilidade.

O Curso de Graduação em Administração, orçado em Cr\$ 564.215.002,00, EM 4 anos, será custeado totalmente pela UEMA, devendo, contudo, ensejar a possibilidade de convênios posteriores com entidades públicas e privadas, para o seu melhor funcionamento.

Note-se, contudo, que a relação custo/aluno/mês é bastante baixa, pois esta fica em Cr\$41.980,00, considerando-se 280 alunos no 8º período do Curso.

Finalmente, com a implantação do Curso de Graduação em Administração (CGA), a relação Professor/Aluno da UEMA irá melhorar em 20% e a da UEEI, em 34%, conforme pode ser observado à seguir:

<u>INSTITUIÇÃO</u>	<u>PROFESSOR</u>	<u>ALUNO</u>	<u>RELAÇÃO</u>
UEMA	400	2.000	1/5
UEMA + CGA	411	2.280	1/6
UEEI	56	515	1/9
UEEI + CGA	67	785	1/12

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PROJETO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

CENÁRIO REGIONAL:

A Cidade de Imperatriz é a sede do Município do mesmo nome, e fica localizada na Microrregião 009 - Imperatriz, dentro de Mesorregião do Oeste Maranhense, que segundo o IBGE, tem na extração madeireira, na pecuária bovina e na rizicultura, as bases da economia microrregional, caracterizando-a como área de grande dinamismo demográfico.

Atualmente, a Cidade de Imperatriz influencia não somente os outros municípios da microrregião, mas também, aqueles do Norte de Tocantins e Sul do Pará, que ficam do lado esquerdo do Rio Tocantins, isto por causa da presença da Rodovia Belém/Brasília, da Ferrovia Norte-Sul/Carajás, além de grande concentração de projetos industriais, em torno de 466 empresas, conforme Cadastro Industrial do Maranhão de 1991, sendo o 2º pólo industrial do Estado, perdendo apenas para São Luís, a Capital, com 980 empresas.

Segundo pesquisa aplicada junto a alunos de Imperatriz, em cursos profissionalizantes e cursos superiores, tanto da UEMA quanto da UFMA, verificou-se que 40% são naturais do mesmo Município, 21% de outros municípios do Maranhão e 39% de diversos estados do País. Notou-se contudo, haver uma grande concentração de alunos naturais de municípios do Maranhão e de Tocantins, em torno de Imperatriz e superiores a 50%, numa área aproximadamente de 100 km de raio, aqui caracterizada como sendo área de influência direta desta Cidade, correspondente a 14 municípios, sendo 7 em cada Estado, conforme poderá ser observado no QUADRO Nº 1, a seguir apresentado, atingindo uma população total de 604.353 habitantes.

QUADRO Nº 1 - ÁREA DE INFLUÊNCIA DIRETA DE IMPERATRIZ

POPULAÇÃO RESIDENTE - 1991

MUNICÍPIOS/ESTADO	TOTAL	HOMENS	MULHERES
Açailândia	83.807	42.418	41.389
Amarante do Maranhão	23.064	11.912	11.152
Imperatriz	276.450	135.060	141.390
João Lisboa	55.230	26.985	28.245
Montes Altos	19.501	10.097	9.404
Porto Franco	32.406	15.931	16.475
Sítio Novo	13.545	6.984	6.561
MARANHÃO(1)	502.003	249.387	252.616

MUNICÍPIOS/ESTADO	TOTAL	HOMENS	MULHERES
Araguatins	28.021	14.200	13.821
Axixá de Tocantins	9.980	4.932	5.048
Itaguatins	11.094	4.932	5.377
Nazaré	9.253	4.768	4.485
São Sebastião do Tocantins	4.296	2.193	2.103
Sítio Novo de Tocantins	8.917	4.471	4.446
Tocantinópolis	30.789	15.576	15.213
TOCANTINS(2)	102.350	51.857	50.493
ÁREA TOTAL(1+2)	604.353	301.244	303.109

FONTE: IBGE.

Uma visão geral da área de influência direta de Imperatriz, caracterizada acima, fica prejudicada, por falta de dados complementares do Estado de Tocantins, em face de sua organização administrativa, por ter sido recentemente criado. Todavia, o segmento referente ao Estado do Maranhão, também chamado de Região Tocantina, será apresentado, a seguir, num cenário econômico-social, baseado nos últimos dados publicados, que bem demonstra a sua importância e necessidade de cursos de graduação, como o de Administração, ora proposto.

Inicialmente é feita a caracterização da Região Tocantina, como pode ser visto no QUADRO Nº 2 seguinte, constituída de 7 municípios, numa área total de 39.828 km², uma população de 579.341 habitantes, tendo 269.821 eleitores inscritos, o que leva a ter uma densidade demográfica de 14,5 habitantes por km² e um percentual de eleitores de 46,6%.

Note-se que a Região Tocantina possui 95,9% da população da área de influência direta de Imperatriz, haja vista que a população total desta, está em 604.353 habitantes, como foi apresentado no QUADRO Nº 1.

QUADRO Nº 2 - CARACTERIZAÇÃO DA REGIÃO TOCANTINA

MUNICÍPIOS	ÁREA KM ²	POPULAÇÃO EM 1991	ELEITORES EM 1992	HAB/KM ²	ELET/POP
Açailândia	6.665	83.807	45.112	1,0	54,0
Amarante do Maranhão	7.522	23.864	11.737	3,0	51,0
Imperatriz	13.352	276.40	145.878	21,0	52,5
João Lisboa	2.055	33.230	28.434	26,0	52,0
Montes Altos	9.329	19.501	12.445	6,0	64,0
Porto Franco	4.407	32.406	17.983	7,0	55,0
Sítio Novo	2.498	13.545	9.852	5,0	67,0
Região	39.828	579.341	269.821	14,5	46,6

FONTE: IBGE e TRE-MA.

Aqui pode ser observado a importância de Imperatriz para a Região Tocantina, pois, sua área corresponde a 34% da Região, sua população é 47,7% da população total e seus eleitores significam 53,8% de todos aqueles que votam nos 7 municípios citados.

Em termos demográfico, a Região Tocantina teve uma inversão nas últimas 3 décadas, como poderá ser observado no QUADRO Nº 3 seguinte, quanto a distribuição de sua população urbana e rural, pois em 1970, 71,9% morava no campo e 28,1% na cidade, todavia em 1991, a situação mudou para 47,2% no campo e 52,8% na cidade.

A sua população economicamente ativa teve uma nova distribuição no período, pois em 1970, 78,5% desta estava situada no setor primário de sua economia, 5,6% no setor industrial e 15,9% no setor terciário. Note-se que naquele ano, apenas 29% da população total da Região tinha remuneração empregatícia. Em 1991, a população economicamente ativa permaneceu praticamente igual em termos de participação da população total, agora em torno de 28,3%, no entanto, a distribuição ficou melhor, pois 53,2% ficou no setor primário, 17,1% no setor secundário e 29,7% no setor terciário.

QUADRO Nº 3 - DEMOGRAFIA E SUA DISTRIBUIÇÃO

DISCRIMINAÇÃO:	1970		1980		1991	
	QUANT.	%	QUANT.	%	QUANT.	%
POPULAÇÃO:						
Rural	112.150	71,9	198.283	60,5	273.219	47,2
Urbana	43.867	28,1	129.590	39,5	306.122	52,8
Total (a)	156.017	100	327.829	100	579.341	100
POPULAÇÃO ECONOMICAMENTE ATIVA:						
Setor Primário	35.538	78,5	60.667	53,6	87.143	53,2
Setor Secundário	2.534	5,6	18.742	16,6	87.143	17,1
Setor Terciário	7.226	15,9	33.780	29,8	48.663	29,7
Total (b)	45.298	100	113.189	100	163.821	100
RELAÇÃO (a/b):	29,0%		34,5%		28,3%	
FONTE: IBGE.						

Os principais produtos da lavoura da Região Tocantina são o arroz, o milho, a mandioca e feijão, como pode ser visto a seguir, no QUADRO Nº 4, onde, além da quantidade produzida no período de 1985 a 1989, últimos dados publicados pelo IBGE, tem-se a área e o rendimento médio agrícola por produto.

Facilmente verifica-se que o arroz é o produto mais significativo, e que, apesar de ter diminuído de área colhida no período analisado, aumentou a quantidade produzida, face ao melhor rendimento agrícola, o mesmo ocorrendo com a mandioca.

No caso do milho e do feijão, verifica-se que o aumento da produção, não foi por responsabilidade exclusiva da melhoria da tecnologia, mas, também, por aumento de área escolhida.

QUADRO Nº 4 - LAVOURA

DISCRIMINAÇÃO

QUANTIDADE PRODUZIDA(t):	1985	1986	1987	1988	1989
Arroz	106.147	161.594	44.157	116.984	134.449
Milho	33.064	56.535	17.304	54.188	64.796
Mandioca	28.560	20.197	19.899	30.103	32.027
Feijão	1.603	1.636	1.188	2.261	2.741

ÁREA COLHIDA(ha):

Arroz	88.790	109.543	102.820	102.450	81.978
Milho	62.071	73.228	75.214	71.946	79.457
Mandioca	4.282	2.697	2.770	3.295	3.516
Feijão	3.420	3.943	3.960	5.303	5.276

REND. MÉDIO AGRÍC. (kg/ha):

Arroz	1.195	1.475	429	1.142	1.640
Milho	533	772	230	753	815
Mandioca	6.670	7.489	7.184	9.136	9.109
Feijão	470	416	300	426	519

FONTE: IBGE.

A principal produção extrativa vegetal da Região Tocantina é constituída de madeira, carvão vegetal e amêndoa de babaçu, como pode ser visto no QUADRO Nº 5, seguinte.

Note-se, contudo, que apesar da produção de madeira e amêndoa de babaçu estar diminuindo no período analisado, a produção de carvão vegetal está aumentando, isto decorrente do melhor aproveitamento dos resíduos da industrialização da madeira, antes desperdiçado, assim como da casca de babaçu.

QUADRO Nº 5 - PRODUÇÃO EXTRATIVA VEGETAL:

QUANTIDADE PRODUZIDA	1985	1986	1987	1988	1989
Amêndoa de babaçu(1)	3.936	3.693	3.159	2.924	2.745
Carvão vegetal(t)	11.251	10.228	15.717	15.950	16.580
Madeira(m ³)	511.978	469.529	15.950	359.649	320.268

FONTE: IBGE.

A pecuária é forte na Região Tocantina, e entre os diversos produtos destacam-se aves e gado bovino, como pode ser observado no QUADRO Nº 6 a seguir apresentado. Note-se, que no período, o efetivo de toda a pecuária local aumentou.

QUADRO Nº 6 - PECUÁRIA:

EFETIVO	1985	1986	1987	1988	1989
Aves	1.025.243	977.906	1.064.002	1.120.991	1.163.392
Bovinos	599.820	608.219	637.965	637.016	649.890
Equinos	16.792	14.179	17.110	17.988	20.927
Suínos	109.986	112.561	114.937	120.694	124.566
Caprinos	4.573	5.093	5.275	5.438	5.645

FONTE: IBGE.

Outro setor da economia da Região Tocantina bem desenvolvido é o setor industrial, apresentado no QUADRO Nº 7, seguinte. Note-se que tanto o número de estabelecimentos aumentaram quanto o número de empregos oferecidos. Logo, também, a relação entre o número de empregados por estabelecimento.

QUADRO Nº 7 - INDUSTRIA

DISCRIMINAÇÃO	1985	1986	1987	1988	1989
Nº de Estabelecimentos	817	985	1.054	1.071	1.168
Nº de Empregados	6.093	12.908	14.462	14.026	12.273
Relação Empreg/Estab.	7,5	13,0	13,7	13,1	10,5

FONTE: FIEMA.

O consumo de energia elétrica, um excelente indicador de desenvolvimento econômico, mostrado a seguir no QUADRO Nº 8, indica que a Região Tocantina no período analisado aumentou tanto o número de consumidores quanto o consumo, mantendo estável a relação consumo/consumidor.

QUADRO Nº 8 - CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

DISCRIMINAÇÃO	1985	1986	1987	1988	1989
Nº de consumidores	47.598	60.822	65.912	69.805	73.527
Consumo(mwh)	109.107	127.187	139.511	150.654	172.419
Relação(mwh/cons.)	2,3	2,1	2,1	2,2	2,3

FONTE: CEMAR.

Outro indicador de desenvolvimento interessante é consumo de água tratada, e na Região Tocantina isto poderá ser observado no QUADRO Nº 9, seguinte.

Note-se que tanto o número de consumidores quanto o consumo aumentaram no período analisado, como também a relação entre consumo por consumidor.

QUADRO Nº 9 - CONSUMO DE ÁGUA TRATADA

DISCRIMINAÇÃO	1985	1986	1987	1988	1989
Nº de ligações	39.985	81.458	95.612	102.087	112.714
Consumo(m3)	2.105.405	4.441.707	4.598.132	6.574.690	7.006.185
Relação(m3/lig.)	52,7	54,5	48,1	64,4	62,2

FONTE: CAEMA.

O comércio na Região Tocantina é bem desenvolvido, como pode ser visto no QUADRO Nº 10 a seguir apresentado.

Observe-se que no período analisado, tanto o número de estabelecimentos quanto o número de empregados cresceram significativamente, gerando uma relação de empregados por estabelecimento quase que o dobro do início do período.

QUADRO Nº 10 - COMÉRCIO

DISCRIMINAÇÃO	1985	1986	1987	1988	1989
Nº de Estabelec.	4.450	4.673	5.189	5.20	5.698
Nº de Empregados	6.153	6.292	10.856	14.38	17.014
Relação(Emp/Estab)	1,4	1,3	2,1	2,1	3,0

FONTE: ACM.

O setor social da Região Tocantina, também, é bastante desenvolvido. O segmento saúde teve significativos aumentos no período analisado, como pode ser comprovado no QUADRO Nº 11 seguinte.

QUADRO Nº 11 - SAÚDE

DISCRIMINAÇÃO	1985	1986	1987	1988	1989
Nº de hospitais	23	55	55	54	54
Nº de leitos	1.084	1.910	1.910	1.959	1.959
Relação(leitos/hosp)	47,1	34,7	34,7	36,3	36,3
Nº estab. para-hospitalar	30	49	49	37	37
Vacinas anti-sarampo	7.560	9.975	17.573	12.349	17.789
Vacina BCG	3.377	3.019	6.420	2.919	19.522
Vacina tríplice	19.842	23.649	45.330	33.630	46.739

FONTE: Secretaria de Saúde.

Finalmente, o último quadro sobre o cenário da Região Tocantina mostra que a educação foi melhorada na oferta, contudo na relação matrícula/estabelecimento, esta foi reduzida.

É bom lembrar que além da situação apresentada no QUADRO Nº 12 seguinte, ainda existem na Região, precisamente em Imperatriz, duas Unidades universitárias, UEMA e UFMA, oferecendo 10 cursos de nível superior.

QUADRO Nº 12 - EDUCAÇÃO

DISCRIMINAÇÃO	1985	1986	1987	1988	1989
Nº DE ESTABELECIMENTOS:					
Pré-Escola	86	63	125	166	166
1º Grau	497	592	630	736	831
2º Grau	21	22	18	22	27
Nº DE MATRÍCULAS:					
Pré-Escolar	5.178	4.320	8.167	10.147	10.147
1º Grau	61.043	68.601	102.213	114.101	121.171
2º Grau	5.022	4.393	5.241	5.576	6.075
MATRÍCULA/ESTABELECIMENTO:					
Pré-Escolar	60	69	65	61	61
1º Grau	123	116	162	155	146
2º Grau	239	200	291	253	225

FONTE: Secretaria da Educação.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

O MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ

A Cidade de Imperatriz, sede do Município do mesmo nome, local onde funcionará o Curso de Graduação em Administração, possui uma situação privilegiada em toda a sua área de influência direta, caracterizada anteriormente.

Fundada em 1852 por Frei Manoel Procópio do Coração de Maria, como o nome de Povoação de Santa Tereza Imperatriz que também já foi chamada de Vila Nova de Imperatriz, só foi elevada a categoria de Cidade em 1924, ou seja, há apenas 68 anos.

Situada no Oeste do Maranhão, à margem direita do Rio Tocantins, com latitude Sul de $50^{\circ}1'32''$ e longitude Oeste de $47^{\circ}6'35''$, tem uma altitude média de 95m, possui uma área de 13.352 km², uma população de 276.450 habitantes e um eleitorado de 145.078 pessoas, gerando uma densidade demográfica de 20,7 hab/km² e a participação de 52,5% de sua população no eleitorado total do Município.

Atualmente 78% de sua população encontra-se no meio urbano e 22% no meio rural, sendo que, apenas 29% é economicamente ativa, distribuída entre o setor primário com 42%, setor secundário com 21% e o setor terciário com 37%.

A lavoura predominante de Imperatriz é arroz, com uma produção de 63.454 t em 1989, numa área colhida de 33.541 ha, gerando um rendimento médio agrícola de 1.891 kg/ha, bem maior que o da Região Tocantina.

A produção extrativa vegetal de Imperatriz de maior significado é madeira, que em 1989, teve uma produção de 51.665 m³, correspondente a 17% da Região.

Na pecuária, Imperatriz se destaca em aves e gado bovino, pois em 1989 seu efetivo foi de 444.167 aves e 164.826 bovinos, representando respectivamente 38% das aves e 25% do gado bovino da Região Tocantina.

No segmento industrial, Imperatriz se destaca na Região, pois enquanto a Região em 1989 tinha 1.168 estabelecimentos industriais, ela tinha 641, representando 55% do seu parque industrial. No tocante ao número de empregos ofertados na indústria, Imperatriz representou naquele ano, 70% do total, gerando uma relação de pessoas empregadas por estabelecimentos industriais de 13,4 quando a Região ofereceu 10,8.

O consumo de energia elétrica de Imperatriz em 1989 foi de 66% em termos de número de consumidores da Região e de 68% em termos de consumo por mwh.

No tocante a consumo de água tratada, Imperatriz possui 73% do número de ligações e em 1989, consumiu 85% de toda água tratada da Região, tendo um consumo médio de 72,0 m³/ligação, enquanto a Região como um todo, a sua relação foi de 62,2 m³/ligação.

Em 1989 Imperatriz tinha 67% dos estabelecimentos comerciais da Região, oferecendo 87% dos empregos do setor.

Em termos de saúde, a situação de Imperatriz, mais uma vez, é privilegiada, pois em 1989 tinha 56% dos hospitais da Região, oferecendo 74% dos leitos hospitalares, além de ter feito 53% das vacinas anti-sarampo, 59% das vacinas BCG e 49% das vacinas tríplice aplicadas na Região.

No tocante a educação, 32% dos estabelecimentos pré-escolares encontram-se em Imperatriz, 28% dos de 1º grau e 56% daqueles de 2º grau, além de 2 unidades de cursos superiores, as únicas da Região.

Por conseguinte, Imperatriz ofereceu em 1989, 57% das matrículas da Região para o pré-escolar, 56% para o 1º grau e 76% para o 2º grau, além de 100% para o nível superior.

Além destes indicadores econômico-sociais, Imperatriz em termos de equipamentos viários é bem servida de estradas de rodagem, pois é cortada pela BR-010, a estrada Belém-Brasília, ligando-a a todas as regiões do País; de ferrovias, pois as ferrovias Norte-Sul/Carajás a ligam ao Porto do Itaqui; de hidrovias, com o Rio Tocantins que lhe oferece condições de transportes por várias cidades dos estados do Maranhão, Tocantins e Pará; e finalmente, tem um aeroporto que opera com aviões do tipo Boeing 737-200 e outros de menor porte, com tráfego regular para São Luís e o Centro-Sul do Brasil.

As comunicações de Imperatriz são constituídas de:

- TELMA (telefonia),
- ECT (correios),
- Jornal local "O Progresso" e recebendo diariamente jornais de todo o País,
- Rádios AM (Imperatriz e Mirante),
- Rádios FM (Terra, Nativa, Mirante e Cultura), e
- Televisões (SBT, Manchete, Bandeirantes, Globo e Educativa).

Imperatriz possui 15 instituições bancárias, quais sejam:

- Banco da Amazônia S/A;
- Banco Bamerindus do Brasil S/A;
- Banco Brasileiro de Descontos S/A (BRADESCO);
- Banco Brasileiro S/A;
- Banco Econômico S/A;
- Banco do Estado de Goiás S/A;
- Banco do Estado do Maranhão S/A (BEM);
- Banco Itáú S/A;
- Banco Mercantil do Brasil S/A;
- Banco Mercantil de São Paulo S/A;
- Banco Nacional do Norte S/A;
- Banco do Nordeste do Brasil S/A;
- Banco Real S/A;
- Caixa Econômica Federal (CEF); e
- Finasa Administradora e Planejamento S/A.

Na área de recreação e lazer, Imperatriz possui o Rio Tocantins com suas praias de águas fluviais, 1 centro esportivo, 1 estádio de futebol, 11 banhos, 9 casas noturnas, 20 restaurantes, 11 hotéis, 4 cinemas, 1 teatro e diversas atrações turísticas e folclóricas.

Finalmente, é bom observar que a sociedade de Imperatriz é bastante organizada, pois possui 26 sindicatos e associações, 6 órgãos oficiais comunitários, 8 clubes e entidades prestadores de serviços sociais, além de ter como sede regional, todos os órgãos públicos estaduais do Maranhão e os federais do País, na área de infra-estrutura.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DO PROJETO:

JUSTIFICATIVA:

As informações mencionadas na apresentação deste projeto, no que concerne a pleitos da classe empresarial e da classe política de Imperatriz, juntamente com os dados elencados no cenário da Região Tocantina e da infra-estrutura existente no Município, responsável pela polarização direta de uma área de 100km raio, envolvendo 14 municípios de dois estados, por si só justificam a necessidade de implantação, urgente, não só de um Curso de Graduação em Administração, mas numa revisão da estrutura de cursos profissionalizantes tanto a nível superior quanto a nível médio, para atender a demanda local.

Assim, considerando-se a posição estratégica de Imperatriz, no conjunto do entroncamento dos estados do Maranhão, Tocantins e Pará, sua distância para a cidade de grande porte mais próxima que é São Luís, em torno de 616 km e toda a argumentação levantada, foi realizada uma pesquisa junto a estudantes do 2º grau, cursos profissionalizantes, alunos da UEMA e da UFMA, assim como empresários, para conhecer-se o nível de desejos por um Curso de Graduação em Administração em Imperatriz, obtendo-se o seguinte nível de resposta:

Alunos de cursos profissionalizantes	- 60%
Universitários da UFMA.....	- 56%
Universitários da UEMA.....	- 33%
Empresários.....	- 28%
Alunos do 2º grau.....	- 24%

Desta forma, fica caracterizada a demanda reprimida por este curso, a infra-estrutura existente para a sua realização, o interesse da comunidade local por ele e a decisão de política de realizá-lo, conforme determinação do Governador e da Secretária de Estado de Educação, assim como, a sua viabilidade de funcionamento.

OBJETIVOS:

Implantar em Imperatriz um Curso de Graduação em Administração para funcionamento em caráter permanente, com vestibular semestral com 35 vagas, e funcionamento na UEEI da UEMA, utilizando a infra-estrutura existente em termos de condições físicas e pedagógicas, complementadas no que se fizer necessário.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO

UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

PERFIL PROFISSIONGRÁFICO:

A atividade profissional do Administrador compreende:

a) elaboração de pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens e laudos, em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de organização;

b) pesquisa, estudo, análise, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle de trabalhos nos campos de administração geral, como administração e seleção de pessoal, organização, análise, métodos e programas de trabalho, orçamento, administração de material e financeira, administração mercadológica, administração de produção, relações industriais, bem como outros campos em que estes se desdobrem ou com os quais sejam conexos;

c) exercício de funções e cargos de Administrador do Serviço Público Federal, Estadual, Municipal, Autárquico, Sociedades de Economia Mista, empresas estatais, paraestatais e privadas, em que fique expresso e declarado o título do cargo abrangidos;

d) o exercício de funções de chefia ou direção, intermediária ou superior, assessoramento e consultoria em órgãos, ou seus departamentos da Administração Pública ou de entidades privadas, cujas atribuições envolvam principalmente, a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de Administração;

e) o magistério em matérias técnicas do campo da administração e organização.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
 UNIDADE DE ESTUDOS EM EDUCAÇÃO DE IMPERATRIZ
 CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

EQUIVALÊNCIA DO CURRÍCULO PLENO DA UEMA COM O CURRÍCULO MÍNIMO DO CFE

MATÉRIA	DISCIPLINAS DESDUBRADAS	CARGA HORÁRIA	Nº DE CRÉDITOS
DISCIPLINAS NUCLEARES:			
Matemática	Matemática I	60 h	4
	Matemática II	60 h	4
Estatísticas	Estatística I	60 h	4
	Estatística II	60 h	4
Contabilidade	Contabilidade I	60 h	4
	Contabilidade II	60 h	4
Teoria Econômica	Teoria Econômica I	60 h	4
	Teoria Econômica II	60 h	4
Economia Brasileira	Economia Brasileira	60 h	4
Psicologia	Psicologia I	60 h	4
	Psicologia II	60 h	4
Sociologia	Sociologia I	60 h	4
	Sociologia II	60 h	4
Inst. Dir. Pub. e Priv.	Inst. Dir. Pub. Privado I	60 h	4
	Inst. Dir. Pub. Privado II	60 h	4
Legislação Social	Legislação Social	60 h	4
Legislação Tributária	Legislação Tributária	60 h	4
Teor. Ger. Administração	Teor. Ger. Administração I	60 h	4
	Teor. Ger. Administração II	60 h	4
Adm. Fin. Orçamento	Adm. Fin. Orçamento I	60 h	4
	Adm. Fin. Orçamento II	60 h	4
Adm. Pessoal	Administração de Pessoal	60 h	4
Adm. Material	Administração de Material	60 h	4
Dir. Administrativo	Direito Administrativo	60 h	4
Adm. de Produção	Administração de Produção	60 h	4
Adm. de Vendas	Administração de Vendas	60 h	4
Est. Supervisionado	Estágio Supervisionado	300 h	20
	TOTAL.....	1860h	124
DISCIPLINAS COMPLEMENTARES OBRIGATORIAS:			
	Metodologia Científica	60 h	4
	Anál. Sist. Administrativos	60 h	4
	Met.Tec.Est.Pesq.Bibliográfica	60 h	4
	Marketing	60 h	4
	Matemática Financeira	60 h	4
	Introdução à Administração	60 h	4
	Organização e Métodos	60 h	4
	Contabilidade de Custos	60 h	4
	Direito Comercial	60 h	4
	Planejamento	60 h	4
	Língua Portuguesa	60 h	4
	TOTAL.....	660 h	44

MATÉRIA	DISCIPLINAS DESDOBRADAS	CARGA HORÁRIA	Nº DE CRÉDITOS
DISCIPLINAS ELETIVAS:			
	Ciência Política	60 h	4
	Processamento de Dados	60 h	4
	Processo Decisório	60 h	4
	Mercado de Capitais	60 h	4
	Chefia e Liderança	60 h	4
	Comunicações Administrativas	60 h	4
	Relações Humanas	60 h	4
	Administração Municipal	60 h	4
	Economia de Empresas	60 h	4
	Pesquisa Operacional	60 h	4
	TOTAL.....	600 h	40

DISCIPLINAS DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:

Est. Prob. Brasileiros	Est. Prob. Brasileiros I	30 h	2
	Est. Prob. Brasileiros II	30 h	2
Educação Física	Educação Física I	30 h	2
	Educação Física II	30 h	2
	Educação Física III	30 h	2
	Educação Física IV	30 h	2
	TOTAL.....	180 h	12

Observações:

1 - Cada crédito corresponde a 15 horas-aulas.

2 - Cada aluno, depois de ter cursado as disciplinas nucleares e as disciplinas complementares obrigatórias, deverá cursar 5 disciplinas eletivas, escolhidas dentre o rol apresentado, correspondendo a 300 horas-aulas de 20 créditos.

3 - O Curso terá 3.000 horas-aulas de carga horária, correspondendo a 200 créditos, sendo 124 créditos das disciplinas nucleares, 44 créditos das disciplinas complementares obrigatórias, 20 créditos das disciplinas eletivas e 12 créditos das disciplinas de legislação específica.

4 - Dentre as 1.860 horas-aulas das disciplinas nucleares, correspondentes a 124 créditos, estão compreendidas 300 horas-aulas de estágio supervisionado, correspondente a 20 créditos.

- 185- SEGAL, Mendel. - Administração de Vendas. 2ed. São Paulo , Atlas, 1976. 253p.
- 186- SERSON, José. - Curso Básico de Administração de Empresa. São Paulo, LTr, 1973. 495p.
- 187- SILVA, Adelphino Terceira da. - Administração e Controle. 4ed. São Paulo, Atlas, 1982. 169p.
- 188- SILVA, Benedito. - Taylor e Fayol. 3ed. rev. e aum. Rio de Janeiro, F.G.V., 1974. 236p.
- 189- SILVA, Benedito. - Uma Teoria Geral de Planejamento. Rio de Janeiro, F.G.V., 1964. 214p.
- 190- SIMÕES, Roberto. - Técnica de Reunião. 2ed. São Paulo , Atlas, 1975. 106p.
- 191- SIMÕES, Roberto. & GUIMARÃES, Sebastião. - Introdução à Promoção de Vendas. São Paulo, Saraiva, 1977. 91p.
- 192- SIMÕES, Roberto. - Iniciação ao Marketing. 3ed. rev e amp. São Paulo, Atlas, 1975. 150p.
- 193- SINGER, Edwin J. & RAMSDEN, John. - Desenvolva o Potencial de Sua Empresa, Obtendo Resultados Através de Trabalho das Pessoas. São Paulo, McGraw Hill, 1974. 189p.
- 194- SONNEWEND, Paulo. - Elementos de Administração. São Paulo, Biblos, s.d. 239p.
- 195- STATON, Thomas F. - Princípios Educacionais Aplicados ao Treinamento de Pessoal. São Paulo, McGraw Hill, 1975. 244p.
- 196- STOCKTON, Robert Stansburg. - Sistemas Básicos de Controle de Estoques: Conceitos e Análises. São Paulo, Atlas, 1974. 139p.
- 197- TAGLIACARNE, Guglielmo. - Pesquisa de Mercado: Técnica e Prática. 2ed. São Paulo, Atlas, 1978. 468p.
- 198- TAGLIACARNE, Guglielmo. - Que Son y para que Sirven las Investigaciones de Meracdo. Madrid, Asociacion Espanola de Marketing, 1968. 81p.
- 199- TAYLOR, Frederick Winslow. - Princípios de Administração Científica. 6ed. São Paulo, Atlas, 1966. 157p.
- 200- THOMPSON, Stewart, HAAS, George H. - Como as Empresas Planejam. 2ed. Salvador, EDEB, 1972. 325p.
- 201- Thomas, Charles. - A Prática do Planejamento Empresarial. São Paulo, McGraw Hill, 1974. 106p.
- 202- TOLEDO, Flávio de. - Manual de Administração de Pessoal: Relações Industriais. 2ed. São Paulo, Atlas, 1966. 190p.
- 203- TOLEDO, Flávio de. - Treinamento de Vendedores. São Paulo, Atlas, 1962. 100p.
- 204- TREGOLD, R.F. - Relações Humanas na Indústria Moderna. Rio de Janeiro, Zahar, 1963. 227p.
- 205- VELZE, Reginald. - Logística Empresarial: Uma Introdução à Administração dos Transportes. São Paulo , Pioneira , 1974. 292p.
- 206- VENDRAMINI, Luiz Carlos & ILMA, Moziul Moreira. - Mercadologia: Marketing. São Paulo, McGraw Hill do Brasil, 1974. 146p.
- 207- VIEIRA, Astério Dardeau. - O Processo Decisório no Serviço do Pessoal. Rio de Janeiro, F.G.V., 1968. 88p.

- 208- VIEIRA, Astério Dardeau. - A Administração de Pessoal Vista pelos Chefes de Serviço. Rio de Janeiro, F.G.V., 1967. 170p.
- 209- ZOBBER, Martin. - Administração Mercadológica. Rio de Janeiro, Livros Técnicos e Científicos, 1971. 488p.
- 210- WALTON, Richard E. - Pacificação Interpessoal, Confrontações e Consultoria de uma Terceira Parte. São Paulo, Edgard Blücher, 1972. 164p.
- 211- WEBSTER JR., Frederick E. & WIND, Yoran. - O Comportamento do Comprador Industrial. São Paulo, Atlas, 1975. 157p.
- 212- WHITING, Percy H. - As Cinco Regras do Bom Vendedor. 5ed. São Paulo, IBRASA, 1969. 384p.
- 213- WILLIAMS, M.R. - Relações Humanas. São Paulo, Atlas, 1972. 110p.
- 214- WOLFF, Janet L. - Porque Elas Compram? São Paulo, IBRASA, 1960. 255p.