

Universidade Estadual do Maranhão

Cidade Universitária PAULO VI - CGC 06.352.421/0001-68 - 245.2882/2833/1389

CRIADA NOS TERMOS DA LEI N. 4.400 DE 30 DE DEZEMBRO DE 1981

Caixa Postal, 09 — São Luís-Maranhão

RESOLUÇÃO Nº 031/95-CEPE/UEMA

Aprova a Proposta de Reformulação do Currículo Pleno do Curso de Administração da Universidade Estadual do Maranhão.

O REITOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO, na qualidade de Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa E Extensão - CEPE, no uso de suas atribuições legais e,

considerando a necessidade de renovação da grade curricular do Curso de Administração.

RESOLVE: "Ad-referendum ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão".

Art. 1º - Aprovar a proposta de reformulação do Currículo Pleno do Curso de Administração do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, que constitui anexo desta Resolução.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

CIDADE UNIVERSITÁRIA PAULO VI, em São Luís (MA), 02 de fevereiro de 1995.


PROF. WALDIR MARANHÃO CARDOSO
Presidente do CEPE

Universidade Estadual do Maranhão
A Resolução nº 031/95 foi referendada
pelo CONSUN
em sessão do dia 29.03.95.

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

PROPOSTA DE REFORMULAÇÃO DO CURRÍCULO PLENO

1. APRESENTAÇÃO

É com satisfação que apresentamos a Proposta de Reformulação do Currículo Pleno do Curso de Administração da Universidade Estadual do Maranhão.

É um trabalho que levou meses de estudo, reuniões, pesquisa de grades curriculares de outras universidades, discussões e seminários envolvendo representantes dos três segmentos da escola e de empresas públicas e privadas.

As sugestões dos segmentos foram anotadas e no final do processo tivemos um esboço do perfil do administrador que as organizações do Maranhão desejam selecionar e contratar para os seus quadros funcionais.

Assim, é com a consciência do dever cumprido que entregamos o nosso trabalho, com o conteúdo e as exigências do MEC, dos docentes, discentes e organizações administrativas do Maranhão.

3. OBJETIVOS

Ao propor a reforma do currículo do Curso de Administração, visamos atingir os seguintes objetivos:

- a) Ajustar o currículo ao Currículo Mínimo do MEC;**
- b) Atualizar o ensino de administração defasado há vinte anos;**
- c) Introduzir matérias e disciplinas sugeridas pelos representantes dos corpos docente e discente e de empresas públicas e privadas;**
- d) Modernizar o ensino no Curso de Administração;**
- e) Colocar em prática uma grade curricular com um elenco de novas disciplinas, com a adoção de novas ementas e programas atualizados.**

2. JUSTIFICATIVA

O Ministério da Educação, ao adotar um novo currículo mínimo para todos os Cursos de Administração, iniciou um processo de reforma curricular nas escolas de todo o país.

O Curso de Administração há vinte anos não fazia um trabalho de renovação na sua grade curricular. Muitas disciplinas ficaram superadas e as novas e modernas, como informática, gestão de qualidade, comércio internacional e outras, precisavam ser incluídas.

Em face da defasagem do currículo, os nossos alunos sentiam uma certa dificuldade quando ingressavam nas empresas, principalmente no que se refere aos conhecimentos de informática aplicada à administração.

Todos esses fatores motivaram a equipe do Centro de Ciências Sociais Aplicadas a elaborar esta Proposta que procura atender às aspirações da comunidade estudantil e do mercado de trabalho.

4. PERFIL PROFISSIONGRÁFICO

Com o aperfeiçoamento do currículo e sua adequação ao atual mercado de trabalho o aluno formado pelo Curso de Administração da UEMA, deverá apresentar as seguintes qualificações:

- a) Um profissional capaz de administrar qualquer órgão da administração pública e das empresas privadas;
- b) Um administrador com visão ampla dos problemas organizacionais, financeiros, materiais, tecnológicos e de marketing;
- c) Um profissional que domine bem a técnica da reengenharia estrutural e funcional da organização e que possa gerar um programa voltado para a qualidade essencial do serviço e ou do produto;
- d) Um técnico com competência para elaborar projetos, orçamentos empresariais e desenvolver atividades e tarefas ligadas a gestão de recursos humanos;
- e) Um profissional com conhecimento de comércio internacional;
- f) Um administrador dotado de uma personalidade íntegra, de caráter ilibado, gerenciando as organizações com ética, boa conduta moral e humanística.

5. Equivalência do Currículo Pleno com o Currículo Mínimo fixado pelo CFE -Resolução nº 02/93.

1 - FORMAÇÃO BÁSICA E INSTRUMENTAL

MATÉRIA	DISCIPLINAS DESDOBRADAS	C.H	N.C	OBS.
Economia	Teoria Econômica I	60	04	
	Teoria Econômica II	60	04	
Direito	Instituições do Direito Público e Privado	60	04	
Matemática	Introdução ao Cálculo	60	04	
	Matemática Aplic. à Administração	60	04	
Estatística	Estatística Aplicada à Administração	90	06	
Contabilidade	Contabilidade	90	06	
Filosofia	Filosofia Geral	60	04	
Sociologia	Sociologia Aplicada à Administração	60	04	
Psicologia	Psicologia Aplicada à Administração	60	04	
Informática	Introdução à Micro Informática	60	04	
		720	48	

2 - FORMAÇÃO PROFISSIONAL

MATÉRIA	DISCIPLINAS DESDOBRADAS	C.H	N.C	OBS.
Teorias da Administração	Introdução à Administração	60	04	
	Teoria Geral da Administração	60	04	
Administração Mercadológica	Administração Mercadológica I	60	04	
	Administração Mercadológica II	60	04	
Administração da Produção	Administração da Produção I	60	04	
	Administração da Produção II	60	04	
Administração Financeira e Orçamentária	Administração Financeira e Orçamento Público ou Administração Financeira e Orçamento Empresarial	60	04	
Administração de Recursos Humanos	Gestão de Recursos Humanos I	60	04	
	Gestão de Recursos Humanos II	60	04	
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	60	04	
	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	60	04	
Administração de Sistemas de Informação	Comunicação Administrativa	60	04	
	Informática Aplicada à Administração	60	04	
	Sistema de Informação Gerencial	60	04	
Organização, Sistemas e Métodos	O S M I	60	04	
	O S M II	60	04	
Métodologia Científica	Metodologia Científica	60	04	
		1020	68	

3 - DISCIPLINAS COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS

MATÉRIA	DISCIPLINAS DESDOBRADAS	C.H	N.C	OBS.
Língua Portuguesa	Língua Portuguesa	60	04	
Ciência Política	Ciência Política	60	04	
Economia	Economia Brasileira	60	04	
Processo Decisório	Processo Decisório	60	04	
Planejamento	Planejamento	60	04	
Direito	Legislação Social	60	04	
	Legislação Tributária	60	04	
Contabilidade	Contabilidade de Custos	60	04	
Relações Humanas	Chefia e Liderança	60	04	
	Relações Públicas e Humanas	60	04	
	Cidadania Ética e Humanização	60	04	
Administração	Organização Governamental Brasileira	60	04	
	Gestão de Qualidade	60	40	
		780	52	

4 - DISCIPLINAS COMPLEMENTARES ELETIVAS

MATÉRIA	DISCIPLINAS DESDOBRADAS	C.H	N.C	OBS.
Planejamento	Gestão Pública	60	04	
	ou Planejamento Empresarial	60	04	
Economia	Comércio Internacional	60	04	
	ou Economia de Micro, Pequena e Média Empresa	60	04	
Administração	Administração Municipal	60	04	
	ou Administração de Projetos	60	04	
Direito	Direito Administrativo	60	04	
	ou Direito Comercial	60	04	

(Destas disciplinas o aluno escolherá três)

5 - Equivalência do Currículo

4 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Estágio Supervisionado	Estágio Supervisionado I	150	10
	Estágio Supervisionado II	150	10
		300	20

5 - DISCIPLINAS DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Educação Física	Educação Física I	30	02
	Educação Física II	30	02
		60	04

6. - CURRÍCULO PLENO**6.1 - DISCIPLINAS DO CURRÍCULO MÍNIMO****6.1.1. - FORMAÇÃO BÁSICA E INSTRUMENTAL**

MAT.	DISCIPLINAS	C/H	Nº. DE CRÉDITOS				P.REQ
			T	P	E	TOT	
Economia	Teoria Econômica I	60	04	-	-	04	
	Teoria Econômica II	60	04	-	-	04	
Direito	Instituições de Direito Público e Privado	60	04	-	-	-	
Matemática	Introdução ao Cálculo	60	04	-	-	04	
	Matemática Aplicada à Administração	60	04	-	-	04	
Estatística	Estatística Aplicada à Administração	90	06	-	-	06	
Contabilidade	Contabilidade	90	06	-	-	06	
Filosofia	Filosofia Geral	60	04	-	-	04	
Sociologia	Sociologia Aplicada à Administração	60	04	-	-	04	
Psicologia	Psicologia Aplicada à Administração	60	04	-	-	04	
Informática	Introdução à MicroInformática	60	04	-	-	04	
		720	48			48	

6. - CURRÍCULO PLENO

6.1.3 DISCIPLINAS COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS

MAT.	DISCIPLINAS	C/H	Nº. DE CRÉDITOS				P.REQ.
			T	P	E	TOT	
Língua Portuguesa	Língua Portuguesa	60	04	-	-	04	
Ciência Política	Ciência Política	60	04	-	-	04	
Economia	Economia Brasileira	60	04	-	-	04	
Processo Decisório	Processo Decisório	60	04	-	-	04	
Planejamento	Planejamento	60	04	-	-	04	
Direito	Legislação Social	60	04	-	-	04	
	Legislação Tributária	60	04	-	-	04	
Contabilidade	Contabilidade de Custos	60	04	-	-	04	
Relações Humanas	Chefia e Liderança	60	04	-	-	04	
	Relações Públicas e Humanas	60	04	-	-	04	
	Cidadania Ética e Humanização	60	04	-	-	04	
Administração.	Organização Governamental Brasileira	60	04	-	-	04	
	Gestão de Qualidade	60	04	-	-	04	
		780	52			52	

6. - CURRÍCULO PLENO

6.1.4 DISCIPLINAS COMPLEMENTARES ELETIVAS

MAT.	DISCIPLINAS	C/H	Nº. DE CRÉDITOS				P.REQ.
			T	P	E	TOT	
Planejamento	Gestão Pública ou Planejamento Estratégico	60	04	-	-	04	
Economia	Comércio Internacional ou	60	04	-	-	04	
	Economia de Micro, Pequena e Média Empresa	60	04	-	-	04	
Administração	Administração Municipal ou	60	04	-	-	04	
	Administração de Projetos	60	04	-	-	04	
Direito	Direito Administrativo ou	60	04	-	-	04	
	Direito Comercial	60	04	-	-	04	
		180	12			12	

(Destas disciplinas o aluno escolherá três)

6. CURRÍCULO PLENO

6.1.5 DISCIPLINAS DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

MAT.	DISCIPLINAS	C/H	Nº. DE CRÉDITOS				P.REQ.
			T	P	E	TOT	
Educação Física	Educação Física I	30	02	-	-	02	
	Educação Física II	30	02	-	-	02	

ÍGIGO	DISCIPLINA	PRÉ-REQUISITO	E M E N T A	C.H	C.R
0214	Comércio Internacional	Direito Comercial	A teoria pura do Comércio Internacional. Balanço de Pagamentos. Integração econômica: M C E, Mercosul Nafta. Acordos internacionais. Modelo de troca com produção variável. O comércio internacional e o desenvolvimento econômico. A política comercial brasileira: da reserva de mercado à livre importação.	60	04
122	Administração de Projetos	Planejamento	A importância dos projetos na organização. Conceito, classificação e fases do projeto. O projeto em organizações públicas e privadas. Relação custo X benefício. Viabilidade dos projetos. Elaboração, implantação, acompanhamento e avaliação de projetos agropecuários e hoteleiros.	60	04
0125	Estágio	-		150	10
0126	Estágio	-		150	10
01	Educação Física			60	04