



Uema
CAMPUS CODÓ



II Encontro de Diretores de Campi e Centros

Plano de Ação 2024

Prof.^a Deuzimar Costa Serra
CAMPUS CODÓ



REFERÊNCIA:



MISSÃO

Produzir e difundir conhecimento, orientado para cidadania e formação profissional, comprometido com o desenvolvimento sustentável.



VISÃO

Ser uma Instituição socialmente reconhecida pela formação acadêmica, produção de ciência, tecnologia e inovação, comprometida com a sustentabilidade e a internacionalização.



VALORES

Autonomia, Democracia, Diversidade, Ética, Inclusão, Sustentabilidade e Transparência.



Objetivo geral

- Promover ações administrativas, ensino, pesquisa e extensão para atingir os objetivos específicos, tendo como referência o PDI 2021 – 2025; PGA 2024 e Relatório da UEMA CAMPUS CODÓ – 2023;



Ações Prioritárias

GESTÃO

- **Reuniões com o pessoal do setor administrativo** para alinhamento de ações e planejamento 2024;
- Participação na Conferência Nacional de Educação - **CONAE**;
- **Oficina sobre elaboração de Relatórios** - Orientar bolsistas na elaboração de Relatórios e revisão de textos com base nas Normas da Instituição e da ABNT, considerando as bolsas de fomento em vigência no Campus Codó;
- Participação na **Avalgrad 2023.2 – objetivo:** avaliar o período letivo 2023.2.
- **Ação social pelo Dia das Mulheres** – Projeto Artes, saberes e sabores na UNABI/ Campus Codó;



Ações Prioritárias

GESTÃO

- **Promover encontro da Coordenação Técnico-Pedagógica** com os Diretores e NDEs dos Cursos (parcerias: CTP/PROG);
- **Realizar atividades do mês de março e Encontro Pedagógico** com os Professores sobre os temas: Curricularização da extensão nos Cursos de Graduação; Plano de Ensino; Empresa Jr; Projetos de Extensão; Projetos de Pesquisa (Primeiros Passos na Ciência e PIBIC); Analisar os resultados da avaliação do período letivo/2023; Avaliar o compromisso com o Ensino, pesquisa e extensão e planejar o período letivo 2024.1;



Ações Prioritárias

GESTÃO

- Articular e realizar a **Páscoa Solidária**;
- **Reuniões do Conselho de Campus** (bimestral);
- **Acolhimento Acadêmico** dos Calouros e Veteranos 2024.1 e **início do Ano Letivo** 2024;
- Promover **Painel integrado** – Acolhimento calouros e veteranos;
- **Mutirão AGA Campus Codó** - Incentivar a utilização de forma racional dos recursos, combatendo o desperdício e promovendo a redução do consumo;
- **Reuniões** com servidores, bolsistas e líderes de turma (bimestral);



Ações Prioritárias

GESTÃO

- **Organizar e realizar o evento sobre o Aniversário do Município de Codó**
 - Memórias de Codó (contação de histórias por pessoas idosas, pesquisadores/historiadores e integrantes do Instituto Histórico e Geográfico de Codó-IHGC);
- **Palestra sobre Projetos e Bolsas ativas no Campus Codó** (Apoio PROEXAE);
- **Encontro intergeracional com participantes da UNABI Campus Codó e o Projeto Intergeracional de Caxias** - Discutir sobre as políticas públicas de proteção e valorização da Pessoa Idosa (Apoio PROEXAE);
- Articulação e organização do processo de **renovação do reconhecimento** do Curso de Bacharelado em Administração;



Ações Prioritárias

GESTÃO

- **Realizar a Mostra de Profissões 2024;** (Apoio PROG);
- **Seminário de extensão e assuntos estudantis** do Campus UEMA Codó, com apoio da PROEXAE;
- **I Simpósio Intercampus (Codó/Timon)** em parceria com o Campus Timon;
- **Minicurso sobre Projeto de Pesquisa;**
- **Semana de Meio Ambiente em parceria com Superintendência da AGA e ODS;**
- **I Mostra Científica Campus Codó (SMCT);**



Ações Prioritárias

GESTÃO

- **Seminário com os NDEs** dos Cursos Bacharelados em Administração, Ciências Contábeis e Contábeis, incluindo a Comissão Setorial de Avaliação-CSA;
- **Seminário PIBIC sobre** “ações e proposições da Semecti no processo de elaboração do Plano Municipal de Educação Ambiental de Codó – Maranhão”;
- **Seminário Intergeracional** - Educação ao Longo da vida para a velhice bem-sucedida, com apoio da FAPEMA;



Ações Prioritárias

GESTÃO

- **Avaliação de desempenho docente** - período letivo de 2024.1 e 2024.2;
- **Encontros das Comissões (AGA, CSA e NAU)** do Campus Codó - Discutir temas voltados para a sustentabilidade no Campus Codó;
- Minicurso para Gestores e professores da educação básica sobre projetos para **submissão em editais da FAPEMA;**



Ações Prioritárias

GESTÃO

- **Consolidar o** Coral e o Boi Brilho das Gerações da UNABI Campus Codó, envolvendo a comunidade acadêmica;
- **Formação continuada** para diretores de cursos e pessoal administrativo com apoio da PROGEP;
- **Elaboração de Projetos** para captação de recursos com apoio da Marandu e PROEXAE;



Ações Prioritárias

GESTÃO

- **Consolidar convênios/parcerias com Instituições locais para** execução de atividades de pesquisa e extensão, em especial para continuar as atividades da UNABI;
- **Criar uma Revista integrando ensino, pesquisa e extensão** para publicação de Relatos de Experiências, Artigo, TCCs e etc.;
- Realizar o Evento “UEMA Campus Codó” na Comunidade – Ação solidária (doação de alimentos e/ou material de higiene e limpeza, com apoio da PROEXAE);
- Estabelecer parceria com SEMECTI – para aquisição de lanches para UNABI;
- Elaborar e executar o projeto em comemoração ao Aniversário do Campus Codó;



Ações Prioritárias

GESTÃO

- Planejar e organizar a **Páscoa e o Natal Solidário**, junto à comunidade acadêmica;
- **Formação continuada** em serviço para gerar sentimento de pertencimento à Instituição;
- **Elaboração de projetos para captação de recursos** a fim de auxiliar na execução das atividades de ensino, pesquisa e extensão.



Ações Prioritárias

GESTÃO *Ações Administrativas e pedagógicas*

- Execução do **Curso de Especialização em Ciências da Religião** em parceria com a UEMANET, objeto da Chamada Interna N.º 07/2023-PPG/CPG/UEMA Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu;
- Articulação e elaboração de **Projetos Pedagógicos** nas áreas de Administração, Ciências Contábeis e Direito para oferta de Cursos de Pós-Graduação-Lato Sensu;
- Articulação junto à UEMANET para **oferta de Cursos de Formação Pedagógica**;



Ações Prioritárias

GESTÃO *Ações Administrativas e pedagógicas*

- **Consolidação do Observatório** do Campus Codó com a municipalização em parceria com a SEMECTI;
- Solicitação, junto a PROEXAE e PROG, para **ampliação do quantitativo** do número de bolsas e auxílios;
- **Repositório do Campus** para compartilhar as produções científicas e publicações nas diversas áreas de conhecimento.



Ações Prioritárias

GESTÃO *Ações Infraestrutura*

- **Providências junto a PROINFRA para executar manutenções:**
 - **Reforma no auditório** (troca de piso, retelhamento, instalação de esquadrias de vidro com gradil, nos padrões existentes no campus, remoção da sala de som, refazer a instalação elétrica e pintura);
 - **Expansão do muro** e instalação de **cerca elétrica**;
 - Ampliar e melhorar os espaços físicos, bem como os níveis de segurança, com prioridade à **instalação de câmeras**;
 - Aquisição de materiais permanentes e tecnológicos;



Ações Prioritárias

GESTÃO *Ações Infraestrutura*

- **Instalações Sanitárias:** troca de assento sanitário nos banheiros dos professores.
- **Substituição de 10 extintores** sem etiquetas legíveis de data de manutenção e sem sinalização adequada;
- **Criação e instalação de App/Programa** que bloqueia acesso dos alunos às redes sociais;
- Construção do laboratório de Ciências Biológicas;



Ações Prioritárias

GESTÃO *Ações Infraestrutura*

- Ampliação da **rede Wi-fi**;
- Realizar manutenções das salas das secretarias de curso;
- Construir banheiro com lavanderia para utilização dos vigilantes e operacionais do Campus Codó;
- Construir depósito para **armazenamento do arquivo morto e materiais de limpeza**;
- Ampliar o estacionamento na lateral do Campus;
- Revisão das instalações elétricas na sala de Controle acadêmico e Secretaria, pois existem tomadas soltas e com fiação exposta com risco de choque e curto-circuito
- Construção de 2 (duas) salas de aula para atender as demandas dos Cursos;
- Sala para atividades do Observatório;



Ações Prioritárias

GESTÃO *Ações de Infraestrutura*

- **Campina do Campus** periodicamente;
- Substituição de 10 extintores sem etiquetas legíveis de data de manutenção e sem sinalização adequada;
- **Instalação de App/Programa** que bloqueia acesso dos alunos às redes sociais;
- **Firmar parceria com a SEDUC**, para contemplar Projeto “Escola Campo” como laboratório para os Cursos de Licenciaturas;
- Solicitação de aquisição de Equipamentos permanentes, tecnológicos e eletrodomésticos (computadores, mesas, cafeteira e micro-ondas; acervo bibliográfico para a biblioteca);



Ações Prioritárias

GESTÃO *Ações de Infraestrutura*

- **Criar e Implementar a sala multidisciplinar o LABIPEX** - Laboratório Interdisciplinar de Pesquisa e Extensão com o intuito de acomodar o Observatório de Indicadores Educacionais – OIE, a Empresa Júnior e os Grupos de Pesquisa GEP – Paulo Freire: Saberes e Experiências em EJA e GEP-PPGE - Grupo de Estudos e Pesquisas em Políticas Públicas e Gestão da Educação;
- Criação e implantação de um **repositório científico** constando grupos e linhas de pesquisa para divulgar e compartilhar produções e publicações científicas por Cursos/Áreas de conhecimentos;



Parcerias/Apoio

- Reitoria;
- Pró-Reitorias (PROINFRA; PROEXAE; PROG; PPG; PROGEP; PROPLAD);
- Instituto Federal do Maranhão-IFMA;
- Universidade Aberta do Brasil-UAB;
- Universidade Federal do Maranhão – UFMA;
- Campus e Centros da UEMA;
- Fundação de Amparo à Pesquisa e Desenvolvimento Científico – FAPEMA;
- Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq.



Plano de Ação 2024

ENSINO



Ações Prioritárias

- Realizar **reuniões periódicas bimestrais** com o NDE/Colegiado de Curso;
- Registrar por meio de relatórios e/ou formulários avaliativos as decisões do **Colegiado de Curso** para o encaminhamento de suas deliberações;
- **Avaliação periódica** do desempenho do Colegiado de Curso, para implementação ou ajuste de práticas de gestão;
- Organização/Planejamento da **Semana Pedagógica e Acolhimento Estudantil** por semestre letivo;
- Supervisão dos **planos de ensino** (elaboração/entrega) pelos docentes e a apresentação para os alunos em sala de aula;



Ações Prioritárias

- Realização do **I Simpósio de Vivência Jurídica**, será realizado pelo Curso de Direito;
- Planejar e executar o **I Simpósio de Direito Constitucional**;
- **Reuniões periódicas** com as turmas e respectivos líderes durante o semestre letivo;
- Agenda de **atendimento dos alunos do curso** (18:00-22:00h);
- Conciliar as atividades docentes (**ensino/pesquisa/extensão**) com as demandas da gestão do curso;
- Estimular o envolvimento dos docentes e discentes do curso nas atividades acadêmicas do campus;



Ações Prioritárias

- Criar **indicadores de desempenho** da coordenação disponíveis e públicos para a comunidade acadêmica do Campus de Codó;
- Promover Encontros preparatórios para **ENADE**;
- Participar do **II Celebra Administração**;
- Publicitar os normativos institucionais e do curso (**PPC/ACC/TCC/Informativos**) para os docentes e discentes;
- Padronizar o modelo de prova conforme os parâmetros do **ENADE** e Exame de Suficiência do Conselho Federal de Contabilidade;



Ações Prioritárias

- Incentivar os alunos a identificar e explorar as áreas de **conhecimento jurídico**, fomentando-os através de seminários, aulas abertas, debates, grupos de estudo e pesquisa;
- Executar o projeto pedagógico e viabilizar a estruturação material e pessoal do curso de direito para o processo de **reconhecimento do bacharelado pelo MEC**;
- Ajustar o cronograma de aulas e disciplinas;
- Evitar pendência de disciplinas;
- Consolidar a curricularização da extensão no ensino.



Equipes Executoras

- Direção de Campus, Diretores, Núcleo Docente Estruturante, Colegiados e Secretários dos Cursos de Bacharelados em Administração, Ciências Contábeis e Direito.

Período de realização

- Fev/2024 a Dez/24

Parcerias

- Pró-Reitorias (PROG, PROEXAE, PROG, PPG, PROPLAD);
- Empresas públicas e privadas de Codó;
- FAPEMA
- CNPq



Plano de Ação 2024

PESQUISA



Ações Prioritárias

- Inserção de artigos científicos no contexto das disciplinas obrigatórias/optativas da estrutura curricular do curso com vista a desenvolver a interpretação e análise crítica dos alunos;
- Apresentação dos projetos do Trabalho de Conclusão de Curso para os demais alunos do curso;
- Submeter os artigos defendidos no TCC para congressos e/ou periódicos da área contábil e afins;
- Criar uma **GALERIA DE PRODUÇÕES** com o ranking de produção no triênio de professores e alunos do Curso - 2024;
- Desenvolver projetos de PIBIC em parceria com os professores substitutos e alunos voluntários - 2024;
- Oportunizar Publicação de e-book com artigos orientados por professores da casa;



Ações Prioritárias

- Disponibilizar um cronograma com sugestões de eventos técnico científicos da área contábil (**internacional/nacional/regional**) para a comunidade acadêmica do Campus - 2024;
- Publicar os planos de trabalho dos **bolsistas de PIBIC** no formato de artigo científico - 2024;
- Submeter os artigos produzidos pelos docentes (PIBIC) para congressos e/ou periódicos da área contábil e afins - 2024;
- Organizar **eventos científicos** de pesquisa contábil para desenvolver e promover a divulgação das produções científicas (artigos, resumo expandido, etc.) do curso durante o ano letivo para a comunidade acadêmica - 2024;



Ações Prioritárias

- **Participação em grupos** de estudo e de pesquisa cadastrado no CNPq e/ou PPG-UEMA;
- **Oferta de oficinas/mini cursos** sobre construção e análise dos instrumentos de coleta de dados (quantitativos e qualitativos) com uso de softwares - 2024;
- **Elaboração de artigos científicos** a partir dos projetos de extensão;
- Consolidar o Observatório de Monitoramento de Indicadores Educacionais;
- Criação da **GEP Library** - Biblioteca Digital de Gestão da Educação Pública, para abrigar acervo sobre Indicadores Educacionais;



Ações Prioritárias

- Lançamento do livro “**Gestão Democrática da Educação**”;
- Digitalização de documentos do acervo físico;
- Arquivamento do acervo de documentação utilizada na pesquisa;
- Publicação de Artigos;
- Participação em Eventos Científicos;
- Elaboração de documentação para auxílio de Pesquisadores na escrita do livro;
- **Submeter projetos de Pós-Graduação *Lato Sensu*** (Apoio PPG);
- Avaliação e retroalimentação de dados Educacionais.



Equipes Executoras

- Docentes e Discentes dos Cursos de Bacharelados em Administração, Ciências Contábeis e Direito do Campus Codó, Pesquisadores de outras IES (IFMA, UFMA);
- Equipe do Observatório de Indicadores Educacionais - OIE e técnicos especializados.

Período de realização

- Jan/24 a Dez/24.

Parcerias

- Professores, Colaboradores e Pesquisadores externos;
- Apoio Técnico PPG/UEMA.



Plano de Ação 2024

EXTENSÃO



PERSPECTIVAS: *Assistência Estudantil (Apoio Proexae)*

- **Aumento do número de vagas** do Programa de Auxílio Alimentação e Auxílio Moradia para atendimento aos estudantes do Campus Codó;
- **Aumentar o quantitativo** de vagas do auxílio creche;
- **Ampliar o quantitativo de vagas** da Bolsa Permanência atendendo alunos da modalidade presencial e EaD;
- Intensificar a divulgação das ações de assistência estudantil;
- **Elaborar proposta para obter** recursos visando a realização de eventos acadêmicos;



Ações Prioritárias

- **Continuação das atividades dos Projetos de Extensão:**
- Laboratório de Gestão e Empreendedorismo (LAGE) Inovação e Readaptação aos Microempreendedores de Codó em Tempos de Crise:
 - A ADM tá on 3.0;
 - Aluno Empreendedor;
 - Núcleo de Apoio Contábil-Financeiro do Campus Codó;
 - CINEDUC;
 - Ações integradas entre o projeto intergeracional e a UNABI/Campus-Codó;
 - Avaliar para quê? Passo a passo para o processo de avaliação, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de graduação;



Ações Prioritárias

- **Continuação das atividades dos Projetos de Extensão:**
 - Desafios e possibilidades do empreendedorismo sustentável;
 - Webrádio universitária conta + UEMA;
 - Participação, dos docentes e discentes, no Pré-JOEX, JOEX e JOCULT voltados para apresentação dos projetos em execução no Campus Codó;
 - Planejar e executar a “Semana do Contador” e a Semana do Administrador (ADCON);



Ações Prioritárias

- **Submissão para projetos no PIBEX/PIBIC:**
- Desafios e possibilidades do empreendedorismo sustentável;

- **Submissão de projetos no edital de Extensão para Todos:**
- Vem pra academia;
- Podcast tá no ar 2.0: estudos preparatórios para a Pós-Graduação;



Ações Prioritárias

- **Submissão de novos projetos no Edital PIBEX:**
- Sustentabilidade Empresarial - Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU;
- Acompanhamento do Portal da Transparência do município: uma leitura para o cidadão;



Ações Prioritárias

- **Submissão dos projetos no Edital de Extensão Universitária Voluntária de Fluxo Contínuo:**
 - Curso Preparatório para o Exame de Suficiência” CRC/MA;
 - Conversando sobre Orçamento Público: um entendimento para todos (Ciclo de Palestras – 2024);
 - Oficina de Escrita Acadêmica: Competências Gramaticais e Produção de Texto;
 - Letramento Matemático: nivelamento de matemática básica para os cursos de graduação.
- **Submissão de projetos em agências de fomento:**
 - I Jornada de Iniciação Científica em Contabilidade e Gestão de Negócios da Universidade Estadual do Maranhão.



Ações Prioritárias

- Realizar visitas técnicas em empresas locais, conselho de classe, dentre outros (**CRC/MA**);
- Participar da corrida e caminhada da UEMA/PROEXAE;
- Planejar e executar o seminário de extensão do Campus UEMA Codó, com apoio da PROEXAE;
- Planejar e executar a **II Expo Universitária**;
- Participar do **Game Experience** – Parceria com SEBRAE;
- Incentivar ações que enfoquem o **Empreendedorismo Feminino**.



Equipes Executoras

- Direção do Campus e dos Cursos Bacharelados em Administração, Ciências Contábeis e Direito, Programas (ENSINAR, PROFITEC, UEMANET e UNABI), Pessoal Administrativo, docentes, discentes e bolsistas.

Período de realização

- Jan/24 a Dez/24.

Parcerias

- PROEXAE;
- Instituições Locais (UNIPLAN, CRC, SEBRAE, Receita Federal, Profissionais Convidados, Empreendedores de Codó).



Plano de Ação 2024

PROGRAMAS

ENSINAR/ PROFITEC/ UEMANET/UNABI



Ações Prioritárias

➤ **ENSINAR**

- Acompanhamento acadêmico;
- Seminário Prática Curricular da Dimensão Educacional;
- Seminário Prática Curricular na Dimensão Escolar;
- Minicurso de Leitura e Produção Textual/ABNT;
- Construção e instalação do Laboratório de Biologia; (LABIPEX);
- Estabelecer parcerias com SEMECTI e SEDUC;
- Participar no VII Seminário de Formação de Professores do Programa Ensinar 2024.



Ações Prioritárias

➤ PROFITEC

- Executar as demandas da Coordenação geral ao curso Design de Interiores e Gestão da Qualidade;
- Acompanhamento dos acadêmicos;
- Ações de intervenção artísticas (Mural do Profitec);
- Exposição dos projetos de design e catálogo impresso e digital dos projetos;
- Participar de eventos científicos;
- Matrículas para os calouros do curso de Gestão de qualidade;
- Rematrículas do veteranos para o último período;
- Acolhida para os calouros da nova turma de Gestão de Qualidade;
- Outorga de Grau turma de Design de interiores.



Ações Prioritárias

➤ UEMANET

- Executar as demandas da Coordenação geral dos Cursos ofertados pela Uemanet alinhada às Coordenações locais;
- Acompanhamento dos acadêmicos;
- Solicitação de inclusão como norma do Campus, a utilização do laboratório de informática nos finais de semana para os encontros presenciais dos Cursos da Unemat e Programas Especiais (Profitec e Ensinar);
- Encontros Presenciais (Tutor e alunos);
- Oficina Tecnológica;



Ações Prioritárias

- Mapear e identificar taxas de abandono, desempenho acadêmico e assiduidade;
- Seminário “Educação Especial na Perspectiva da Inclusão e seus Desafios Contemporâneos”;
- Estabelecer parcerias com Instituições de Ensino Superior- IES, Secretaria Municipal de Educação, Ciência Tecnologia e Inovação- SEMECTI, etc.;
- Divulgação de editais;



Período de realização

- JAN/2024 – DEZ/2024.

Equipes Executoras

- Coordenação e Assistência do Programa Ensinar, Coordenação Profitec, Coordenação e Assistência da UEMANET Campus Codó e discentes.

Parcerias

- PROEXAE
- PROG
- UFMA – Laboratórios;
- SEMECTI e SEDUC



“Para quem não sabe para onde vai, qualquer caminho serve.”

(Citação da obra “Alice no País das Maravilhas”, por **Lewis Carroll**)





Deuzimar Costa Serra
Diretora do Campus Codó/UEMA;
Doutora em Educação pela UFC.

Muito Obrigada!

Contato:

deuzimar.serra@professor.uema.br

Telefone: (99) 9989-6610